

Утверждён приказом № 248/1
от «30» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»
_____ Т.А. Королева
«30» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре «Пульс 14»
МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Методическими рекомендациями по организации работы школьных медиацентров.

1.2. Школьный медиацентр (далее — Медиацентр), являясь современной организационной формой развития информационно-медийного направления воспитательной работы, реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Медиацентр призван средствами журналистики, фото- и видеотворчества всемерно способствовать формированию у обучающихся информационной культуры, критического мышления, творческих способностей, организации досуга.

1.4. Медиацентр открыт в образовательной организации с учётом интересов обучающихся.

1.5. Медиацентр имеет свою символику, название, эмблему.

1.6. Образовательная организация (МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»), при которой создан Медиацентр, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

1.7. Образовательная организация (МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»), при которой создан Медиацентр, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.8. Условием открытия Медиацентра служат следующие критерии:

- наличие материально-технической базы (компьютерный класс, фото- и видеотехника);
- наличие не менее 3-х направлений работы (журналистика, фото/видео, социальные сети);
- активное участие в медиамероприятиях и конкурсах;

- наличие квалифицированных кадров.

1.9. В своей практической деятельности Медиацентр руководствуется настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный приказом директора школы.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Медиацентра.

2.3. Руководство работой в классах осуществляют медиаорганизаторы (медиаторы), избираемые на учебный год или на время проведения медиамероприятия.

2.4. Медиацентр ежегодно на своём собрании избирает Совет Медиацентра из 3–6 человек, между которыми распределяются обязанности по организации: журналистской работы, фото- и видеосъёмки, ведения социальных сетей, радиовещания, технического сопровождения.

2.5. Совет Медиацентра имеет право:

- принимать учащихся в состав Медиацентра и исключать из него;
- создавать календарь медиамероприятий на учебный год;
- проводить школьные медиапроекты и конкурсы;
- представлять списки активистов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения;
- пользоваться фото-, видео- и компьютерной техникой, оборудованием и помещениями.

3. Организация и содержание работы Медиацентра

3.1. Основными направлениями в работе Медиацентра являются:

- привлечение обучающихся к занятиям журналистикой и медиатворчеством;
- открытие студий и кружков по направлениям;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к информационной культуре и медиаграмотности;
- укрепление и сохранение психоэмоционального здоровья при помощи регулярных занятий в медиакружках, участие в творческих мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых медиамероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в медиастудиях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами.

3.3. К занятиям в Медиацентре допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Медиацентра письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учётом пола, возраста, интересов и уровня подготовленности, по желанию обучающихся.

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования, учителя-предметники.

3.6. Контроль за организацией и проведением занятий в Медиацентре осуществляет руководитель Медиацентра.

3.7. Медиацентр в соответствии с утверждённым календарным планом мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые медиапроекты, конкурсы, встречи и другие события.

4. Материально-техническая база

Для проведения медиаобразовательной работы в Медиацентре используется фото- и видеотехника, компьютерное оборудование, программное обеспечение, помещения МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5. Права и обязанности воспитанников Медиацентра

5.1. Воспитанники Медиацентра имеют право:

- бесплатно пользоваться фото-, видео- и компьютерной техникой, оборудованием и помещениями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Медиацентра;
- вносить предложения по совершенствованию работы Медиацентра.

5.2. Воспитанники Медиацентра обязаны:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- показывать личный пример информационной культуры и здорового образа жизни.

6. Документация Медиацентра, учёт и отчётность

6.1. В своей деятельности Медиацентр руководствуется своим планом работы, календарным планом медиамероприятий образовательной организации.

6.2. Медиацентр должен иметь:

- положение о Медиацентре;
- приказ по образовательной организации об открытии Медиацентра;
- списки медиаорганизаторов;
- списки воспитанников;
- информационный канал (страницу в ВК, раздел на сайте школы) о деятельности Медиацентра;
- дополнительные образовательные программы, расписания занятий;
- результаты участия в медиапроектах и конкурсах;
- инструкции по охране труда при проведении занятий и медиамероприятий.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность Медиацентра осуществляется за счёт бюджетного финансирования.

7.2. Медиацентр имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счёт благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, самостоятельно зарабатывать средства общественно полезным трудом.