

к приказу от «28» августа 2026 г. № 197/9

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

Т. А. Королёва
Приказ № 197/9 от «28» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном театре МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета»;
- протоколом Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);
- программой воспитания и Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее — школьный театр).

1.3. Школьный театр может иметь собственную символику, в том числе с использованием элементов символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора, курирующему воспитательную работу.

1.6. Школьный театр участвует в реализации программы воспитания школы.

2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель — совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализация творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности школьников посредством соединения процесса обучения с творческой практикой.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- 2.2.2. оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- 2.2.3. организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- 2.2.4. организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.5. предоставление обучающимся возможности обучения актёрскому мастерству и сценической речи;
- 2.2.6. организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- 2.2.7. закрепление знаний и практических навыков, формирование ключевых компетенций: умения учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- 2.2.8. продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- 2.2.9. осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий (групповых и индивидуальных), творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок.
- 3.3. Занятия в школьном театре проводятся в помещении, определённом приказом директора школы и соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 3.4. Возраст участников школьного театра — от 7 до 17 лет.
- 3.5. Занятия проводятся по группам, всем составом, а также индивидуально.
 - 3.5.1. Предельная наполняемость группы — не более 10 человек.
 - 3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий определяются учебным планом соответствующей образовательной программы и расписанием занятий (графиком), утверждённым директором школы.
- 3.7. В работе школьного театра при наличии условий и по согласованию с руководителем театра могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическими работниками с учётом запросов участников образовательных отношений, национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом директора школы.
- 3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, самостоятельно выбирает образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учёт образовательных достижений обучающихся производится в портфолио обучающихся либо через отчёт руководителя школьного театра.
- 3.11. Руководитель школьного театра назначается приказом директора школы из числа педагогических работников.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

- 4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Приём в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учётом их творческих и физиологических данных.
- 4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными локальными актами.
- 4.4. Отношения детей и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями при обязательном соблюдении расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников школы определяются законодательством РФ, Уставом школы и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу и бережно относиться к имуществу школы.
- 4.7. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны создавать детям необходимые условия для успешного освоения учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком.
- 4.11. Руководитель школьного театра несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности и иные действия, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок приёма в школьный театр

- 6.1. Приём осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учётом их творческих и физиологических данных.
- 6.2. Основанием для приёма является заявление установленной формы родителей (законных представителей) — для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно. Заявление подаётся через личный кабинет родителей (законных представителей) на портале «Госуслуги».
- 6.3. Основаниями для отказа в приёме документов являются:
 - 6.3.1. отсутствие необходимых сведений в заявлении о приёме;
 - 6.3.2. превышение предельной численности участников школьного театра, установленной настоящим Положением.
- 6.4. Приём осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.5. Занятия проводятся согласно расписанию (графику), утверждённому директором школы, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7. Контроль за деятельностью школьного театра

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

7.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра руководитель:

7.3.1. участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

7.3.4. формирует репертуар с учётом актуальности, тематической направленности и мероприятий, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. готовит выступления и спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. представляет отчёты о результатах деятельности школьного театра за отчётные периоды.

8. Материально-техническая база школьного театра

8.1. Помещения для работы школьного театра, необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

8.2. Руководитель школьного театра несёт ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в Положение могут быть внесены изменения.