

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7460011816/745001001

ПРИКАЗ

От 13.01.25 г.

№ 11

г. Челябинск

О развития детского туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении краткосрочных походов (приложение №1)
2. Утвердить образец маршрутного листа (приложение №2)
3. Утвердить заявление родителей о включении обучающегося в состав походной группы (приложение №3)
4. Омуралиеву Г.М., заместителя директора по воспитательной работе, назначить организатором краткосрочных походов
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 14



Т.А.Королёва

С приказом ознакомлен

Омуралиева Г.М.

Исполнитель
Заместитель директора
Омуралиева Г.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении краткосрочных походов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении краткосрочных походов (далее – Походов) разработано на основании Устава МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»

1.2. Краткосрочным походом является пешеходный, водный, лыжный, или велосипедный поход продолжительностью от одного до трёх дней, проведённый в соответствии с атрибутами похода (распределение туристских должностей в группе, подготовка маршрута, прохождение маршрута не менее 7 км, подведение итогов и отчёт о прохождении похода в любом формате, размещение информации о походе в Интернет-сообществах).

1.3. Настоящее Положение регламентирует и определяет цели и задачи, права и обязанности организаторов и участников, порядок организации и проведения, порядок работы с персональными данными, организации публичного освещения проведения Походов.

1.4. Настоящее Положение размещено на сайте МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.5. Информация о походах размещаются Организатором в сообществе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» во ВКонтакте.

1.6. Участие в Походах является добровольным.

1.7. Походы проводятся по территории Челябинской области.

2. Цели и задачи

2.1. Походы проводятся в целях:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Походов являются:

- увеличение охвата детей формами активного детско-юношеского туризма;
- знакомство с достопримечательностями Южного Урала;
- повышение интереса к истории своей малой родины;
- привлечение участников к самостоятельной деятельности;
- развитие навыков коммуникации, взаимопомощи и самообслуживания;
- обучение бережному использованию природных ресурсов, ответственности за сохранение природы.

3. Порядок организации

3.1. Для работы по подготовке и проведению каждого Похода приказом директора назначается руководитель похода.

3.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятия в природной среде с руководителем Похода.

3.3. Руководитель Похода выполняет следующие функции:

- разрабатывает маршрут Похода;
- организует подготовку в соответствии с атрибутами похода;
- утверждает задание на маршрут Похода;
- распределяет походные должности между участниками;
- заполняет маршрутный лист (Приложение 2);
- заполняет форму на сайте ОЦДОД(<https://ocdod74.ru>) в разделе «Проведение туристских походов»

- проводит инструктаж с участниками похода под запись в журнале по технике безопасности;
- после проведения Похода организует работу по подведению итогов и освещению результатов похода в Интернет-сообществах.

4.Сроки и формы проведения

4.1. Срок и даты проведения по каждому отдельному Походу определяются Организатором, в соответствии с планом мероприятий туристско- экскурсионной деятельности или по запросу классных руководителей.

4.2. Форма проведения по каждому отдельному Походу устанавливается Организатором в соответствии с выбранным видом туризма (пешеходный, водный, велосипедный, лыжный)

5.Порядок и условия участия

5.1. Перед Походом Участнику необходимо:

- предоставить заявление (Приложение 3) от родителя (законного представителя) о включении его в состав походной группы;
- посетить организационное собрание по подготовке к Походу;
- выполнить все требования Руководителя по подготовке к Походу;
- предоставить справку о состоянии здоровья;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

5.2. В Походе Участнику необходимо:

- выполнять должностные обязанности и все требования Руководителя похода;
- соблюдать дисциплину и правила дорожного движения в период прохождения похода;
- соблюдать экологические нормы пребывания в природной среде.

5.3. После Похода Участнику необходимо:

- выполнить задания по подведению итогов похода в форме, выбранной коллективно участниками похода или Руководителем.

6.Права и обязанности Участника

6.1. Участниками Похода могут быть обучающиеся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

6.2. Участник имеет право:

- получать информацию о маршруте, сроках и условиях проведения Похода;
- отказаться от дальнейшего участия в Походе, уведомив Организатора заранее.

6.3. Участник обязан:

- предоставлять достоверные данные при заполнении заявления;
- соблюдать технику безопасности при прохождении Похода и условия участия, предусмотренные данным Положением.

6.4. Принимая участие в Походе, Участник дает согласие на обработку, сбор, хранение, передачу, использование его персональных данных в целях проведения Похода и освещения результатов его проведения.

7.Права и обязанности Руководителя

7.1. Руководителем Похода может быть любой педагог МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

7.2. Руководитель обязан провести Поход в порядке, определенном настоящими Положением.

7.3. Руководитель Похода имеет право запретить участие в Походе любому лицу, который осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое является участником данного мероприятия.

7.4. Принимая участие в организации и проведении Похода, Руководитель дает согласие на обработку, сбор, хранение, передачу, использование его персональных данных в целях освещения результатов проведения Похода.

8.Права и обязанности Организатора

8.1. Организатором краткосрочных походов является представитель администрации школы.

8.2. Организатор обязан:

- оказать Руководителю похода методическую помощь по организации и проведению Похода, по оформлению походной документации;

– организовать освещение результатов проведения Походов в Интернет-сообществах и на информационных стендах МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

8.3 Организатор имеет право:

– проверить походную документацию Руководителя, проверить документы, удостоверяющие возраст и личность Участников и потребовать предоставления иной информации необходимой для целей проведения Похода.

– запретить участие в Походе любому лицу, который действует в нарушении настоящего Положения.

Приложение №3
к приказу № 11
от 13.01.2025г.

Руководителю _____ маршрута
(вид туризма)

(ФИО руководителя похода)

от _____
(ФИО одного из родителей, или лиц, их заменяющих)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить
(ФИО одного из родителей полностью, или лиц их заменяющих)
моего ребёнка _____, _____ г.р.
(ФИО обучающегося) (полная дата рождения)
в список участников мероприятия _____,
(название маршрута и даты проведения)
проводимого по маршруту: _____

(подробная нитка маршрута)

Даю согласие на участие и обработку персональных данных в целях проведения и освещения результатов похода.

С правилами техники безопасности на _____ маршруте ознакомлен(а).
(вид туризма)

Об опасности клещевого энцефалита предупреждён(а). Ответственность беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ года

(Подпись одного из родителей,
или лиц, их заменяющих)