

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: [chel-scool14@yandex.ru](mailto:chel-scool14@yandex.ru)  
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

Рассмотрено  
На заседание педагогического совета  
Протокол №  
От «29» августа 2022г

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №14г. Челябинска»  
Королёва Т.А.  
«29» августа 2022г

**Положение**  
**о правилах приёма, порядке перевода и отчисления обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила приёма, порядок перевода и отчисления обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 17.02.2023) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023);
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 – 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 февраля 2021г. № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019г. №467»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.12.2020 №01/2795 «Об утверждении Концепции развития региональной системы воспитания и социализации обучающихся Челябинской области на 2021-2025 годы»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2021 № 01/253 «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1.3. МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» ведет прием обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДООП).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

## 2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.2. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации ДООП, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях (количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием).

2.5. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте.

2.6. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.7. Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября каждого учебного года.

2.8. Количество объединений зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.9. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1);
- Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующей направленности (физкультурно-спортивной);
- Согласие на обработку персональных данных и разрешение на использование изображения и информации.

2.10. Заявление пишется на имя директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и подается педагогу объединения дополнительного образования.

2.11. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.12. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, медицинским показаниям и несоответствия возраста обучающегося ДООП.

2.13. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в срок до 10 сентября текущего года.

2.14. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.15. При приеме обучающегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.16. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся, не освоившим ДООП соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой ДООП.

3.5. Перевод обучающегося из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

3.6. Перевод обучающегося из одного объединения в другое производится приказом директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2), а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

3.7. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия объединения по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое принимается директором МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

### **4. Порядок и основания отчисления и движения обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из объединения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по ДООП;
- до завершения обучения по ДООП по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- до завершения обучения по ДООП по инициативе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 3).

4.3. Учет движения обучающихся в объединениях осуществляется через электронный журнал учета работы объединения, который заполняется в соответствии с локальным актом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему в объединения дополнительного образования МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием и по инициативе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору  
Муниципальной автономной общеобразовательной организации  
«Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)  
Королёвой Т.А.

заявление

Прошу **зачислить** моего ребенка

Датарождения \_\_\_\_\_

Обучающегося МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ класса

К педагогу Ф.И.О.

В объединение (название)

Направленность (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая)

Дополнительно сообщаю следующее:

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с свидетельством государственной аккредитации; дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; локальными актами МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю против использования персональных данных, указанных в заявлении, связанных с исполнением обучения. согласно данного заявления

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору  
Муниципальной автономной общеобразовательной организации  
«Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)  
Королёвой Т.А.

заявление

Прошу **перевести** моего ребенка

Датарождения \_\_\_\_\_ обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса Изобъединения (название)

Вобъединение (название)

К педагогу Ф.И.О.

Направленность (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая)

Дополнительно сообщаю следующее:

Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с свидетельством государственной аккредитации; дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; локальными актами МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю против использования персональных данных, указанных в заявлении, связанных с исполнением обучения, согласно данному заявлению

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору  
Муниципальной автономной общеобразовательной организации  
«Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)  
Королёвой Т.А.

---

---

Заявление

Прошу **отчислить** моего ребенка

---

Датарождения \_\_\_\_\_

Обучающегося МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ класса

из объединения (название)

---

Направленность (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая)

По причине (завершение обучения по программе, закрытие объединения, другие причины) \_\_\_\_\_

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись. \_\_\_\_\_