

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА  
(МАОУ СОШ № 14 г. Челябинска)  
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-school14@yandex.ru  
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Т.А. Яцук  
«02» 09 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания материальной помощи работникам**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (главы 21,22), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г., статья 30) (с изменениями и дополнениями), решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015г. № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска», решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016г. № 26/25; 24.06.2014г. № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска», Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее по тексту – МАОУ) и является приложением к Положению об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.2. Материальная помощь устанавливается в целях материальной поддержки работников, в том числе директора МАОУ.

**2. Порядок оказания материальной помощи работникам МАОУ**

2.1. Оказание материальной помощи работникам МАОУ, матерям в период декретного отпуска и неработающим пенсионерам производится из бюджетных и внебюджетных источников при их наличии.

2.2. Оказание материальной помощи производится в следующих случаях:

- 1) по достижению юбилейной даты – 5000,00 рублей.
- 2) при выходе на пенсию – 5000,00 рублей.
- 3) на похороны (близкие родственники) – 5000,00 рублей.
- 4) на оздоровление, лечение (операционный и реабилитационный периоды) – 5000,00 рублей.
- 5) на приобретение лекарственных средств – 5000,00 рублей.

2.3. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи и приказа директора МАОУ.

2.4. В зависимости от обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, к заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие необходимость выплаты материальной помощи.

2.5. Из фонда оплаты труда МАОУ может быть оказана материальная помощь директору МАОУ. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

2.6. Решение об оказании материальной помощи директору МАОУ принимается Комитетом по делам образования города Челябинска на основании личного заявления директора и оформляется приказом.