

ПРИКАЗ

От « 21 _____ » _____ 05 _____ 2026 г.

№ _____ 109 _____

Об открытии городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в 2026 году

В целях реализации программы воспитания в городском оздоровительном лагере дневного пребывания МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» городской оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей, продолжительностью 18 рабочих дней, с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. Количество детей в лагере __ человек.
2. Назначить начальником городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Смолину Т.В., учителя начальных классов и вменить в обязанности:
 - укомплектовать лагерь кадрами в соответствии с данным приказом;
 - ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями под роспись до 25 мая 2026 г.;
 - провести инструктажи с работниками лагеря по ОТ и ТБ под роспись в журнале инструктажа до 25 мая 2026 г.;
 - разработать план действий персонала и воспитателей лагеря при возникновении ЧС;
 - издавать приказы по городскому оздоровительному лагерю в рамках своей компетенции, издавать приказы на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, ответственного за жизнь и здоровье детей во время мероприятий с росписью ответственного в журнале целевого инструктажа, с указанием примерного времени возвращения;
 - вести документацию по функционированию лагеря в соответствии с приказом «Об утверждении нормативно-правовой базы по организации летней кампании «Лето – 2026»;
 - взять на особый контроль выполнение правил ОТ и ТБ, соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - проводить зачисление детей в лагерь приказом по лагерю на основании медицинских справок установленной формы, заявлений родителей, с оформлением путевок на детей;
 - организовать первоочередное выделение путевок детям группы социального риска и детям, нуждающимся в помощи государства;
 - согласовывать с директором школы изменения контингента детей в период формирования смены.
3. Определить следующее кадровое обеспечение работы лагеря:
 - Начальник Штаба «Лето-20256» (июнь) – Фролова Ю.И.

- Начальник ГОЛ «Солнышко» - Смолина Т.В.;
 - Воспитатели: Тевс А.И., Курбатова Н.Ю, Шаламова О.А., Арсеньева Н.Г., Мельникова С.А., Кошке И.А.
 - Педагог-организатор – Головинова К.Е.;
 - Педагог дополнительного образования, музыкальный работник – Ишимов В.Е.
 - Инструктор по физической культуре – Горнагина Е.А.;
 - Уборщик служебных помещений – Трошкова Л.Л., Хомутова М.А .
4. Назначить ответственным за организацию питания в лагере Фролову Ю.И., начальника Штаба «Лето-2026».
 5. Осуществлять 2-х разовое питание на базе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска, по адресу: г. Челябинск, ул. Байкальская, 36, за счет родительских средств
 6. Утвердить стоимость путевки 4980 рублей 54 коп. на одного ребенка, включив организацию двухразового питания и организацию праздничных мероприятий на площадках: киноцентр «Импульс», ДК «ЧМК», стадион «Метар», МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
 7. Определить для работы лагеря следующие помещения школы:
 - Ул. Байкальская, 34:
 - кабинет № 16 – медицинский.
 - Ул. Байкальская, 36:
 - кабинет № 12 (первый этаж) – начальник ГОЛ;
 - кабинет № 5 (первый этаж) – педагоги дополнительного образования;
 - кабинет № 20 (первый этаж) – спортзал;
 - кабинет № 6 (первый этаж)– библиотека;
 - кабинеты №№ 3 (первый этаж); №№ 2,11,12,,14,1 (второй этаж) – кружковая работа;
 - кабинет № 4 (первый этаж)– игровая;
 - кабинет № 4 (второй этаж)– столовая.
 8. Утвердить перечень документов, обеспечивающих функционирование лагеря:
 - штатное расписание (приложение 1);
 - режим дня (приложение 2);
 - смету на содержание лагеря (приложение 3);
 - форму заявления законных представителей ребенка (приложение 4);
 - форму путевки (приложение 5);
 - функциональные обязанности сотрудников;
 - перечень инструкций по ТО и ТБ.
 9. Утвердить Программу воспитания городского оздоровительного лагеря МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в 2026 году.
 10. Контроль за исполнением приказа возложить на Фролову Ю.И., начальника Штаба «Лето-2026».

Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены:

Фролова Ю.И.
Смолина Т.В.
Ишимов В.Е.
Трошкова Л.Л.
Хомутова М.А.

Арсеньева Н.Г.
Горнагина Е.А.
Шаламова О.А.
Курбатова Н.Ю.

Кошке И.А.
Головинова К.Е.
Мельникова С.А.
Тевс А.И.