

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета Протокол № 48 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Т.А.Королева
Приказ № 280/15 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 28 п. 3 п. 15, ст. 37, ст. 41 ч.1 п.2) , Федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г., СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «Санитарно-эпидемиологические требования Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 021/2011) «О безопасности пищевой продукции» и управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы N 14 г. Челябинска» (далее по тексту МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

2.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

3.2. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.3. Режим питания в школе устанавливается приказом директора школы.

3.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни и в дни функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-11 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании 20-дневного меню в течении учебного года и 18-дневного в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденного руководителем организации, которая осуществляет питание обучающихся, согласованного с директором МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

3.7. В меню указываются сведения: наименование, выход блюд и калорийность. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

3.5. Количество питающихся учащихся отслеживается и регулируется классными руководителями.

3.6. Для обучающихся, посещающих группу по присмотру и уходу, организуется горячее питание (завтрак или обед)

3.7. Расчет за питание обучающихся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» осуществляют законные представители используя лицевой счет ребенка через систему «Урал автоматизация» используя для оплаты систему «Город» или онлайн-платежи банка на расчетный счет организации, победившей в конкурсе на организацию питания.

3.8. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) законным представителем не позднее, чем за один день.

3.8. Порядок определения категорий детей для питания за счет бюджетных ассигнований города, области

Порядок отнесения детей к категориям, имеющим право на бесплатное питание за счет средств бюджета устанавливается решением Челябинской городской Думы. Комитет по делам образования города Челябинска направляет информацию в образовательные организации.

3.9. В категорию учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, входят:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неблагополучных семей, находящиеся в социально-опасном положении, а также из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- дети из семей участников (ветеранов) боевых действий;
- обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим;
- обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции;
- обучающиеся, один из родителей которых является иным участником специальной военной операции;
- дети с нарушением состояния здоровья (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения, нарушение познавательной активности);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не отнесенные к отдельным категориям.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к бесплатным категориям оплачивают стоимость питания полностью.

3.11. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», ответственный в школе педагог за организацию питания, назначаемый приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.12. Директор:

3.12.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.12.2 Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.12.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

3.12.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.12.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания

3.12.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения бесплатного питания.

3.13. Ответственный за организацию питания:

3.13.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей,

работников пищеблока, организации, предоставляющей питание в ОО.

3.13.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

3.13.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

3.13.4. Формирует список и ведет учет детей, относящихся к бесплатным категориям.

3.13.5. Координирует работу в ОО по формированию культуры питания.

3.13.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

3.13.7. Координирует работу комиссий по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания.

3.13.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.13.9. Организует работу бракеражной комиссии.

3.13.10. Совместно с классными руководителями ведет отчетность по питанию.

3.14. Классные руководители ОО:

3.14.1. Ежедневно подают заявку через систему «Уралавтоматизация» о количестве детей, поставленных на питание на следующий день.

3.14.2. Сопровождают детей в столовую и осуществлять контроль за приемом пищи детей, соблюдения ими правил поведения и соблюдения санитарно-гигиенических правил;

3.14.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса в бухгалтерию.

3.14.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся:

3.15.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

3.15.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

3.16. Контроль организации школьного питания

3.17. Контроль организации питания обучающихся ОО осуществляют:

3.17.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Челябинской области.

3.17.2. Прокуратура Metallургического района города Челябинска.

3.17.3. Комитет по делам образования города Челябинска.

3.17.4. Представители комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания.

3.17.5. Контроль качества готовой продукции на уровне ОО осуществляет бракеражная комиссия.