КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

ПРИКАЗ

От «04» сентября 2023 г. № 280/7

Об утверждении состава комиссии по осуществлению родительского контроля за качеством питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

На основании ФЗ от 01.03.2020 г. №47 «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в РФ», в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.40180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий контроля организации и качества горячего питания обучающихся 1-11 классов (далее Комиссия) в следующем составе:
- Вячина С.В., председатель Комиссии, представитель родительской общественности;

Члены Комиссии:
- Фролова Ю.И., социальный педагог, ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- Токарева М.А., руководитель службы по организации питания АО «Уральский комбинат питания»;
- Апарина С.Ю., представитель родительской общественности;
- Лазарева О.А., представитель родительской общественности;
- Фахрисламова Ю.Р., представитель родительской общественности;

2. Утвердить план работы Комиссии в 2023-2023 учебном году. (Приложение).

Комиссии:

2.1 Осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся посредством проведения рейдов в школьные столовые начальной и основной школы не реже 1 раза в месяц с последующим составлением акта.

2.2 Информацию по результатам проведенных родительских рейдов доводить до сведения педагогических работников, родителей обучающихся, посредством выступления членов Комиссии на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, размещении информации на сайте школы, в режиме он-лайн общения с родителями обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» Т.А. Королёва

С приказом ознакомлена:
Фролова Ю.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8E9C91F5E1974FE979DC40CFB5D4885
Владелец: КОРОЛЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 18.01.2023 до 12.04.2024