

**Информационная справка  
по результатам проверки рабочих программ  
учителей – предметников**

**Дата проверки:** 31 августа 2023 года

**Цель проверки:** контроль учебных рабочих программ, их соответствие федеральным образовательным программам, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению.

На проверку представлены рабочие программы с 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана.

Рабочие программы 1-9 классов составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и среднего общего образования.

Общие выводы по итогам проверки:

1. По всем предметам общего образования учителя своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, составлению тематического планирования. В тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов программы, проводится распределение учебных часов по разделам из расчета максимальной учебной нагрузки.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на учебный год, для отдельного класса на основе Федеральных образовательных программ по предметам.

4. Следует отметить, что все представленные программы составлены с учётом формирования УУД, что свидетельствует об ответственном подходе к этому критерию составления рабочей программы.

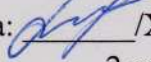
5. Рабочие программы учителей содержат ссылки на интернет-ресурсы, что свидетельствует об их готовности и способности использовать на уроке ИКТ.

**Замечания:**

В ходе проверки рабочих программ учебных предметов, представленных педагогами для согласования, выявлены следующие недостатки, допущенные в содержании рабочих программ: в рабочих программах у учителей не прослеживается согласованность между текущим и административным контролем, о чём свидетельствует анализ этого аспекта рабочих программ. Это станет причиной перегрузки обучающихся, поэтому потребует своевременной корректировки рабочих программ в течение года.

**Рекомендации:**

1. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты.
2. Обратит внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.
3. Заполнять журналы строго по календарно-тематическому планированию.
4. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Справку подготовила зам.директора:  /Хабибулина М.Б./  
2 сентября 2023 года