

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА
(МАОУ СОШ № 14 г. Челябинска)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета

 Т.А. Яцук
«01» июля 2025 г.



Приложение
к приказу от 31.07.2025 № 236/3
Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 14
г. Челябинска»
Т.А. Королева
01 июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 11 сентября 2008 г. №275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»;

- Решением Челябинской городской Думы от 23.12.2008 №39/10 «О приостановлении действия решения Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления»;

- Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 22.02.2011 г. № 22/22 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений»;

- Решением Челябинской городской Думы от 27.03.2012г. № 33/9 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 20.11.2012г. № 38/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об

утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014 г. № 52/17 « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений»;

- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015 г. № 12/23 « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решение Челябинской городской Думы от 29.11.2016г. № 26/25 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 27.02.2018г. № 38/22 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020г. № 13/4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020г. № 14/18 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 23.11.2021г. № 24/9 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 22.11.2022г. № 34/139 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 28.03.2023г. № 37/14 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 24.01.2024г. № 46/3 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 29.10.2024г. № 3/111 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 17.12.2024г. № 5/21 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

- Решением Челябинской городской Думы от 18.07.2025г. № 11/3 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений».

2. Положение регулирует порядок оплаты труда всех работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» за счет средств областного, городского бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Фонд оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» формируется на календарный год, исходя из нормативного подушевого финансирования учащихся. Заработная плата работникам устанавливается в пределах, утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Введение в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6. Система оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

7. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указываются в трудовом договоре.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размер оклада работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) утвержденным приказами Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248 н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.1.2. МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» индексирует заработную плату, размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Челябинска

2.1.3. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (учебной) работы в неделю.

2.1.4. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.6. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню « Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ, утвержденных решением Челябинской городской думы от 26.10.2010 г. №18/7, для работников решением Челябинской городской Думы от 23.11.2021г. № 24/9 и отраженных в штатном расписании МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

2.1.8. Руководитель МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для

соответствующих квалификационных уровней, учитывающих особенности деятельности отдельных категорий работников (классное руководство) и индивидуальные характеристики работников (стаж, почетное звание, квалификация).

2.2. Порядок исчисления заработной платы.

2.2.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и приравления компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.2.3. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», производимой на начало каждого учебного года. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников (заместителей директора, социальных педагогов, педагогов - организаторов, педагогов дополнительного образования), ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по согласованию с профкомом работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» с учетом выполнения функциональных обязанностей по основной работе и совмещаемой в экономически обоснованных пределах.

2.2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

2.2.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2.6. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул оплата за это время не производится.

2.2.7. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу учителям, работающим в учреждении на условиях внешнего совместительства.

2.2.9. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.2.10. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пяти рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.2.11. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.2.12. Расчет заработной платы за внеурочные часы производить от оклада по основной занимаемой должности. Норму часов педагогической работы за ставку заработной платы при оплате внеурочных часов установить – 18 часов, для учителя-логопеда – 20 часов.

III. Компенсационные выплаты

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска и настоящего Положения, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Руководитель МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи. Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,
- в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад),
- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 35 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Производится работникам МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» за специфику работы с отдельными учащимися, рассчитывается в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы) оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

№ п/ п	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися	Размеры выплат: % от должностного оклада или фиксированная сумма
1	2	3
1.	Выплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах рабочего времени (нормы часов), пропорционально отработанному времени	
1.1	за работу с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому или в медицинских учреждениях (при наличии медицинского заключения учреждения и письменного обращения родителей (законных представителей) педагогическому персоналу	20%
1.2	за работу в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах	20%
1.3	за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях	15%
1.4	за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалов, структурных подразделений учреждений, реализующих программу дошкольного образования:	
	воспитателям	3000 рублей
	помощникам воспитателей	1500 рублей
2.	Выплаты, устанавливающиеся за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ	
2.1	за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками	5 %

2.2	за классное руководство (областной бюджет) осуществляется в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. В выпускных классах (9, 11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов. Размер выплаты за классное руководство без учета наполняемости класса.	3000 рублей
2.3	денежное вознаграждение за классное руководство (за осуществления функций классного руководителя) в одном классе с учетом районного коэффициента, выплачивается ежемесячно и единовременно до 30 числа текущего месяца, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х классах независимо от количества обучающихся в каждом их классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.	5000 рублей
	Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работникам с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. Возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству	
3.	Выплаты производятся пропорционально отработанному времени:	
3.1	за проверку письменных работ от нагрузки: Учителя начальных классов (ТНР)	5 %
3.1.1	за проверку письменных работ от нагрузки: Учителя начальных классов	8 %
3.1.2	за проверку письменных работ от нагрузки: Учителя математики, русского языка и литературы	10 %
3.2	за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	20 %
3.3	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3 800 руб.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Стимулирующие выплаты не образуют новых окладов (должностных окладов), не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

Вознаграждение сотрудникам ОУ выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим, предусмотренным законодательством основаниям.

4.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждения:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- в виде премий по итогам работы.

Перечень видов работ	Размер выплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), нагрузке
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1. За сложность и напряженность:	15% - 100%
1.1. за выполнение особо важных (срочных) работ	15% - 50%
1.2. за наличие ученой степени, почетного звания	- за ученую степень «Кандидат наук» - 10%; за ученую степень «Доктор наук» - 15%; за наличие почетного звания «Заслуженный учитель», «Отличник народного образования» - 10%

1.3. за квалификационную категорию педагогическим работникам школы и филиала: (от нагрузки без внеур. часов): а) за 1 квалификационную категорию - по должностям 1-го квалификационного уровня - по должностям 2-го квалификационного уровня - по должностям 3-го квалификационного уровня - по должностям 4-го, 6-го квалификационного уровня а) за высшую квалификационную категорию - по должностям 1-го квалификационного уровня - по должностям 2-го квалификационного уровня - по должностям 3-го квалификационного уровня - по должностям 4-го, 6-го квалификационного уровня	2440 руб. 2880 руб. 3260 руб. 3840 руб. 3670 руб. 4320 руб. 4890 руб. 5770 руб.
1.4 за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - почетное звание "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Челябинской области", "Заслуженный работник культуры и искусства Челябинской области", "Заслуженный работник образования Челябинской области", "Заслуженный работник физической культуры Челябинской области", "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;	10 %
2. Педагогические работники	
2.1. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм организации учебной и внеурочной деятельности учащихся	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.2. Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения школьников (портфолио, зачеты, проекты)	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.3. За качественную работу в информационных системах: «Моя школа», «Сферум», ведение базы данных учащихся по различным направлениям	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%

2.4. За участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах с обобщением и распространением опыта работы	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.5 За наставничество	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.6 За стабильно положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.7 За организацию качественной профориентационной работы с учащимися («Билет в будущее», Урок цифры, Форум, «worldskills» и др.)	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.8 За сопровождение учащихся в процессе предпрофильной подготовки на базе сторонних организаций, в том числе через сетевую форму	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.9 За вовлечение учащихся в общественные детские и юношеские организации: «Российское движение школьников», « Я-ты-он-она – вместе целая страна», «Орлята России»	25-50%
2.10 За вовлечение учащихся в волонтерское движение	25-50%
2.11 За результативность и эффективность работы педагогических работников, занимающихся с детьми из социально неблагополучных семей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.12 За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.13 За развитие материально-технической базы учебного кабинета, школы	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.14 За организацию, участие и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности, сетевых партнеров	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.15 За организацию сдачи норм ГТО	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.16 За работу с сайтом ОУ	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.17 За ведение школьной документации по организации льготного питания учащихся и воспитанников	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
2.18 За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм организации учебной и внеурочной деятельности учащихся	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3. Административно-управленческий персонал	
3.1 За высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%

3.2 За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.3 Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического управления)	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.4. Сохранение контингента учащихся ОУ	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.5. Наставничество, поддержка молодых специалистов	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.6. За организацию и контроль прохождения аттестации педагогов ОУ в цифровой форме	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.7. За стабильно высокие результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.8. За организацию и контроль формирования цифрового образовательного профиля и индивидуального плана обучающихся с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.9. За организацию и функционирование инновационной площадки муниципального, регионального уровня	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.10. За организацию и проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.11. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.12. За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению рабочих программ, планов	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.13. За постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях,	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.14. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
3.15. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
4.1. За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%

4.2. За своевременное и качественное оформление документов	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
4.3. За качественную организацию и проведение мероприятий по благоустройству территории	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
4.4. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5. Специалисты служб сопровождения	
5.1. Результативность коррекционно-развивающей работы	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.3. За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.4. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.5. Снижение пропусков уроков учащимися без уважительной причины	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.6. Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решений конфликтных ситуаций	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.7. За работу с детьми из социально неблагополучных семей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.8. За качественное взаимодействие с социальными партнерами	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
5.9. За систематический контроль организации питания	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
6. Педагог-библиотекарь	
6.1. За качественное оформление тематических выставок	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
6.2. Высокая читательская активность учащихся	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
6.3. За активное участие в муниципальных мероприятиях	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%

6.4. За работу, не входящую в круг основных обязанностей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
7. Учебно-вспомогательный персонал	
7.1. За качество и оперативность работы	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
7.2. За качественное техническое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
7.3. За качественное ведение документации	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
7.4. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
За добросовестное выполнение разовых поручений	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
7.5. За добросовестное выполнение разовых поручений	Средний уровень - 15% Выше среднего - 50% Высокий уровень – 100%
8. Обслуживающий персонал	
8.1. За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания, сохранность оборудования и инвентаря	1%- 100%
8.2. За оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	1%- 100%
8.3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1%- 100%
8.4. За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания, сохранность оборудования и инвентаря	1%- 100%
9. Бухгалтерия	
9.1. За качественное и своевременное заполнение информационно-статистических программ: «Сапфир», «bus.gov.ru», «Смарт», «Барс» и др.	1%- 100%
9.2. За систематическое повышение квалификации, участие в вебинарах, конференциях	1%- 100%
9.3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1%- 100%
9.4. За стабильно высокие показатели результативности работы	1%- 100%

10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет от оклада	
10.1. педагогическим работникам школы (за исключением педагогических работников, указанных в подпункте 10.2 настоящего пункта) за стаж работы, при стаже работы и занимаемой должности: а) должности 1-го квалификационного уровня	от месяца до 5 лет – 620 руб. от 5 до 10 лет – 1220 руб. от 10 до 15 лет – 1830 руб. от 15 лет и выше – 2440 руб.
б) должности 2-го квалификационного уровня	от месяца до 5 лет – 720 руб. от 5 до 10 лет – 1440 руб. от 10 до 15 лет – 2440 руб. от 15 лет и выше – 3260 руб.
в) должности 3-го квалификационного уровня	от месяца до 5 лет – 810 руб. от 5 до 10 лет – 1630 руб. от 10 до 15 лет – 2440 руб. от 15 лет и выше – 3260 руб.
г) должности 4-го, 6-го квалификационного уровня	от месяца до 5 лет – 960 руб. от 5 до 10 лет – 1920 руб. от 10 до 15 лет – 2880 руб. от 15 лет и выше – 3840 руб.
10.2. педагогическим работникам школы, реализующих образовательную программу дошкольного образования (филиалов, структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в отрасли, при стаже работы и занимаемой должности: а) должности 1-го квалификационного уровня	от месяца до 1 года – 620 руб. от 1 года до 3 лет – 1220 руб. от 3 до 5 лет – 1830 руб. от 5 лет и выше – 2440 руб.
б) должности 2-го квалификационного уровня	от месяца до 1 года – 720 руб. от 1 года до 3 лет – 1440 руб. от 3 до 5 лет – 2440 руб. от 5 лет и выше – 3260 руб.
в) должности 3-го квалификационного уровня	от месяца до 1 года – 810 руб. от 1 года до 3 лет – 1630 руб. от 3 до 5 лет – 2440 руб. от 5 лет и выше – 3260 руб.
г) должности 4-го квалификационного уровня	от месяца до 1 года – 960 руб. от 1 года до 3 лет – 1920 руб. от 3 до 5 лет – 2880 руб. от 5 лет и выше – 3840 руб.
10.3. помощникам воспитателей, младшим воспитателям учреждений, филиалов, структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за стаж работы в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях:	от месяца до 1 года – 5 % от 1 до 3 лет - 10% от 3 до 5 лет - 15% от 5 лет и выше - 20%

10.4. библиотечным работникам школы при стаже работы:	от 1 года до 10 лет – 20 % от 10 лет и выше – 30 %
10.5. выплаты молодым специалистам 1 раз в год, при стаже работы:	1 год – 60 000 руб. 2 года – 100 000 руб. 3 года – 140 000 руб.
11. Выплаты в виде премий по итогам работы	
11.1. премии к юбилею	15% - 100%
11.2. премии к праздникам (23 февраля, 8 марта, День учителя, новогодний праздник)	15%- 100%
11.3. премии по итогам работы за месяц, квартал, год	до 100 %
11.4. премии по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	15 % - 200%
11.5. ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	100%

Надбавка за педагогический стаж и квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

Выплаты за категорию и стаж работы не производятся административно-управленческому персоналу (заместителям директора) при условии их работы на полную и неполную ставку, а также педагогическим работникам – внешним совместителям.

4.6. Размер поощрения конкретного работника МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по итогам работы за календарный период (месяц, квартал) и по итогам работы за год определяется в процентах к окладу (должностному окладу) пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине с учетом личного вклада в результаты работы Учреждения.

Начисление выплат работникам, в том числе совместителям, производится на основе решения директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» при согласовании с профсоюзным комитетом, оформленным приказом по школе.

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда.

4.7. К показателям, влияющих на изменение размера стимулирующих выплат, относятся:

- меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, распитие спиртных напитков в рабочее время.

Снижение размеров стимулирующих выплат или их не начисление за нарушения, упущения в работе производятся за тот отчетный период, когда было выявлено упущение, нарушение в работе, но не более трех месяцев с момента совершения.

4.8. Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности на основании заявления работника. При разделении отпуска на части выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти, принявшего решение о направлении субсидии.

4.9. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

4.10. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. При разделении отпуска на части выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

4.11. Решение об оказании материальной помощи и материальной помощи к отпуску руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя учреждения и оформляется приказом.

V. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Оценка сложности труда руководителей учреждений, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

5.4. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей учреждений утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

5.5. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов					
		высшая	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дошкольные образовательны	-	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

	е учреждения						
2.	Общеобразовательные учреждения	свыше 1700	свыше 1300	от 701 до 1300	от 451 до 700	от 351 до 450	до 350

5.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, с учетом раздела III настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

5.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Выплаты стимулирующего характера директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» осуществляются в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора школы и средней заработной платы работников школы устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

5.9. Размер выплат стимулирующего характера директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

5.10. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5.11. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» устанавливаются директором в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом раздела III настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

5.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного

самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.13. Выплаты стимулирующего характера заместителей директора и главного бухгалтера осуществляются в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VI. Порядок определения стажа педагогической работы

6.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные записи) и так далее. Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдаче справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе

6.7. В стаж педагогической работы засчитывается: педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях (в соответствии с приложением 1 к Рекомендациям об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 г. № АФ-947/96)).

VII. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц учреждения и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

7.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора или договора возмездных услуг за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.3. Фонд оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований муниципального учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут направляться МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» на выплаты стимулирующего характера.

7.4. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления директора по согласованию с представительным органом работников.

7.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих¹

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	7 652

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	7 938
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 165
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 456

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 818
----------------------------------	---	-------

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих²**
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	8 302

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; техник; художник	8 434
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 611
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная	8 864

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

	категория	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 919
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	9 206

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; юрисконсульт	9 327
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 509
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 967
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10 573
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	11 472

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования³

³ Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 771

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9 102
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9 350

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12 965
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15 253
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 287
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 374

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям иных педагогических работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 374

Примечание: должность установлена в соответствии с приказом Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15.09.2021 № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования».

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	21 415
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	25 362

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

**Профессиональные квалификационные группы «Средний медицинский и
фармацевтический персонал»**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	11 472

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры,
искусства и кинематографии ведущего звена»**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Звукооператор; монтажер; библиотекарь	8 831

**Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава
учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер, заведующий библиотекой	9 818

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	9 327
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	9 509
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; Ведущий специалист	9 967
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	10 573

Должностные оклады руководителей

Тип образовательной организации	Размеры должностных окладов					
	Высшая	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	-	52216	49057	45734	39246	35923
Общеобразовательные учреждения	69584	61581	57662	53892	46180	42267
Учреждения дополнительного образования	54393	51014	47851	44675	38348	35167
Центры психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи	-		41815	38348	34864	31391
Учреждение дополнительного профессионального образования	-	52089	43937	41644	-	-