

ПРИКАЗ

От « 18 » _____ 04 _____ 2024 г.

№ _____ 97 _____

Об открытии городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в 2024 году

В целях реализации программы воспитания в городском оздоровительном лагере дневного пребывания МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» городской оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей, продолжительностью 18 рабочих дней, с 30.05.2024 г. по 25.06.2024 г. Количество детей в лагере 80 человек.
2. Назначить начальником городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Смолину Т.В., учителя начальных классов и вменить в обязанности:
 - укомплектовать лагерь кадрами в соответствии с данным приказом;
 - ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями под роспись до 25 мая 2024 г.;
 - провести инструктажи с работниками лагеря по ОТ и ТБ под роспись в журнале инструктажа до 25 мая 2024 г.;
 - разработать план действий персонала и воспитателей лагеря при возникновении ЧС;
 - издавать приказы по городскому оздоровительному лагерю в рамках своей компетенции, издавать приказы на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, ответственного за жизнь и здоровье детей во время мероприятий с росписью ответственного в журнале целевого инструктажа, с указанием примерного времени возвращения;
 - вести документацию по функционированию лагеря в соответствии с приказом «Об утверждении нормативно-правовой базы по организации летней кампании «Лето – 2024»;
 - взять на особый контроль выполнение правил ОТ и ТБ, соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - проводить зачисление детей в лагерь приказом по лагерю на основании медицинских справок установленной формы, заявлений родителей, с оформлением путевок на детей;
 - организовать первоочередное выделение путевок детям группы социального риска и детям, нуждающимся в помощи государства;
 - согласовывать с директором школы изменения контингента детей в период формирования смены.
3. Определить следующее кадровое обеспечение работы лагеря:
 - Начальник Штаба «Лето-2024» (июнь) – Фролова Ю.И.
 - Начальник ГОЛ «Солнышко» - Смолина Т.В.;
 - Воспитатели: Ломаковская С.А., Якимова Е.В., Шаламова О.А., Боцвин А.В., Ковалёва А.К.;

- Педагог-организатор – Головинова К.Е.;
 - Педагоги дополнительного образования – Ишимов В.Е., Соловьев А.В.;
 - Музыкальный работник – Кошке И.А.;
 - Инструктор по физической культуре – Холоднякова Н.В.;
 - Уборщик служебных помещений – Трошкова Л.Л., Хомутова М.А .
4. Назначить ответственным за организацию питания в лагере Фролову Ю.И., начальника Штаба «Лето-2024».
 4. Осуществлять 2-х разовое питание на базе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска, по адресу: г. Челябинск, ул. Байкальская, 36, за счет средств бюджета, исходя из размера 172,33 рублей на одного ребенка.
 5. Утвердить стоимость путевки 2200 рублей на одного ребенка, включив услуги по организации праздничных мероприятий на площадках: киноцентр «Импульс», ПАО «ДК ЧМК», стадион «Метар»
 6. Определить для работы лагеря следующие помещения школы:
 - Ул. Байкальская, 34:
 - кабинет № 16 – медицинский.
 - Ул. Байкальская, 36:
 - кабинет № 12 (первый этаж) – начальник ГОЛ;
 - кабинет № 5 (первый этаж) – педагоги дополнительного образования;
 - кабинет № 20 (первый этаж) – спортзал;
 - кабинет № 6 (первый этаж)– библиотека;
 - кабинеты №№ 2,12,14 (второй этаж); 3,4 (первый этаж) – кружковая работа
 - кабинет № 15 (второй этаж) – вожатые;
 - кабинет № 1 (второй этаж)– игровая;
 - кабинет № 4 (второй этаж)– столовая.
 6. Утвердить перечень документов, обеспечивающих функционирование лагеря:
 - штатное расписание (приложение 1);
 - режим дня (приложение 2);
 - смету на содержание лагеря (приложение 3);
 - форму заявления законных представителей ребенка (приложение 4);
 - форму путевки (приложение 5);
 - функциональные обязанности сотрудников;
 - перечень инструкций по ТО и ТБ.
 7. Утвердить Программу воспитания городского оздоровительного лагеря МАОУ СОШ № 14 г. Челябинска» в 2024 году.
 8. Контроль за исполнением приказа возложить на Фролову Ю.И., начальника Штаба «Лето-2024».

Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены:

Фролова Ю.И.

Соловьев А.В.

Якимова Е.В.

Смолина Т.В.

Холоднякова Н.В.

Головинова К.Е.

Кошке И.А.

Ишимов В.Е.

Шаламова О.А.

Ломаковская С.А..

Ковалева А.К.

Трошкова Л.Л.

Хомутова М.А.

Боцвин А.В.

Фролова Ю.И.

721-75-38