

ПРИКАЗ

От « 08 » мая 2024 г.

№ 116

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 г.

Во исполнение решения расширенного заседания Межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время, от 25.03.2024 г., № 2, в целях создания необходимых условий для организации летнего отдыха детей в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», развития личности ребенка и укрепления его здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и контроль летней оздоровительной компании в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»:

Месяц	Ф.И.О. ответственного	Должность
июнь	Фролова Ю.И.	Социальный педагог
июль	Шарапова Н.Б.	Педагог дополнительного образования
август	Мельникова С.А.	Учитель начальных классов

2. Фроловой Ю.И., социальному педагогу, подготовить нормативно- правовую и информационную базу по организации летней кампании до 25.05.2024 г..
3. Для осуществления контроля за организацией и проведением летней кампании создать в МАОУ СОШ №14 Штаб «Лето–2024» в следующем составе:
Начальник штаба –Фролова Ю.И. (июнь)
- Шарапова Н.Б. (июль)
- Мельникова С.А. (август)
Члены штаба (июнь):
- Шаталова А.А., ответственный за определение 9-тиклассников;
- Смолина Т.В. – начальник ГОЛ;
- Головинова К.Е., педагог-организатор, общественный инспектор по БДД, ответственный за организованную перевозку детей;
- Корнева Ю.И.- руководитель трудового отряда (август);
- Фролова Ю.И. – социальный педагог;
- Холоднякова Н.В. - инструктор по физической культуре;
- Гроханова Е.С. – заместитель директора по АХР, специалист по охране труда;
- Ишимов В.Е. - педагог дополнительного образования;
- Соловьев А.В. - педагог дополнительного образования;
- Кошке И.А., музыкальный руководитель;

-Суворова Я. А.– фельдшер ГАУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска.

4. Организовать в период летней оздоровительной кампании следующие формы летней занятости, определить сроки, количественный состав и назначить руководителей летних формирований:

№	Летние формирования	Сроки	Количество детей	Руководители
1.	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	30.05.2024г.- 25.06.2024 г.	80 чел.	Смолина Т.В.
2.	Трудовой отряд «Чистый город»	01.08.2024 г.- 30.08.2024 г.	10 чел.	Корнева Ю.И.
		Итого:	90 чел.	

5. В целях подготовки к оздоровительной кампании Фроловой Ю.И., начальнику Штаба (июнь):

- подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период 2024 года с организациями, предприятиями, организующими культурное обслуживание, оздоровление, питание обучающихся;
- предоставить в МКУ «ЦОДОО» информацию об организации ГОЛ, с целью Уведомления Управления Роспотребнадзора по Челябинской области, в срок до 20.02.2024 г.
- внести информацию о лагере в реестр организаций отдыха детей в срок до 25.03.2024 г.;
- подготовить соответствующие документы для получения санэпидэкспертизы ДОУ с дневным пребыванием детей в срок до 19.04.2024 г.;
- разработать и представить программы организации и проведения летней оздоровительной кампании при приемке городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- взять на контроль ведение документации по городскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием и трудовому отряду в соответствии с требованиями делопроизводства;

6. Гампель Н.Г., главному бухгалтеру школы, разработать смету расходов по содержанию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

7. Фроловой Ю.И., социальному педагогу:

- составить социальный паспорт летних формирований, в срок до 27.05. 2024 г.;

8. Корневой Ю.И., руководителю трудового отряда «Чистый город», подготовить все необходимые документы по соответствующей форме для передачи в МАУ ЦПМИ города Челябинска до 15.07.2024 г. и вести документацию во время функционирования трудового отряда.

9. Грохановой Е.С., заместителю директора по АХР, ответственной по охране труда:

- подготовить нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ на летний период;
- провести внеплановые инструктажи всех категорий работников, занятых в летней оздоровительной кампании в ОО с обязательной записью в журналах инструктажа, в срок до 27.05.2024 г.;
- обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря, трудового отряда в соответствии с СП 2.4.3648-20;
- обеспечить прохождение курсовой подготовки по гигиеническому обучению сотрудников лагеря в срок до 27.05.2024 г.;
- подготовить территорию ОО, провести ревизию спортивного инвентаря и игрового оборудования с предоставлением акта-ревизии;
- провести генеральную уборку и при необходимости провести косметический ремонт во всех помещениях, где будет размещаться лагерь;
- осуществить контроль по выполнению требований прохождения гигиенического обучения, медицинского осмотра работников пищеблока в срок до 15.05.2024 г.

10. Назначить ответственных за организацию работы по ОТ и ТБ, по профилактике ДДТТ и противопожарную безопасность в летний период:

Июнь – Гроханову Е. С.(ОТ и ТБ), Головинову К.Е. (профилактика ДДТТ)

Июль – Шарапову Н.Б. (ОТ и ТБ, профилактика ДДТТ)

Август –Мельникова С.А.(ОТ и ТБ, профилактика ДДТТ)

11. Назначить ответственных за организацию социальной работы:

Июнь- Фролову Ю.И.

Июль – Шарапову Н.Б.

Август –Мельникову С.А.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»

Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены:

Шаталова А.А.

Гампель Н.Г.

Смолина Т.В.

Фролова Ю.И.

Гроханова Е.С.

Ковалёва А.К.

Ишимов В.Е.

Холоднякова Н.В.

Соловьев А.В.

Шарапова Н.Б.

Кошке И.А.

Мельникова С.А.

Корнева Ю.И.

Фролова Ю.И.

721-75-38