КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № __от_____ г

УТВЕРЖДАЮ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E8E9C91F5E1974FE979DC40CFB5D4885
Владелец: КОРОЛЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 18.01.2023 до 12.04.2024
Директор школы _____ Т.А. Королева
Приказ № 58 от 01.03.2024г.

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений), восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и разработано на основе следующих нормативных актов:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

2) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями от 01.07.2020);

3) Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 04.08.2023 г. № 475-ФЗ);

4) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 43, 58, 61, 62);

5) Санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.36448-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;

6) приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

7) приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023г.);

8) приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

10) Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 № 515-30 (с изменениями от 19.08.2020г.);

11) Постановления Администрации г. Челябинска № 42-п от 15.02.2024г. «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Челябинска, родители (законные представители) которых выбрали форму получения общего образования в форме семейного образования»;

12) ежегодное Приложение к распоряжению Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;

13) Устав МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- прием детей на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию;
- перевод детей из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;
- отчисление (в том числе исключение) детей из образовательной организации; восстановление детей в образовательной организации.

1.3. В МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона школы, закрепленного приказом Комитета по делам образования г. Челябинска.

1.4. При приеме в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» на уровень начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. При приеме обучающихся в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» на уровень среднего общего образования для профильного обучения организован индивидуальный отбор, который предусмотрен законодательством РФ.

1.7. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

1.8. При приеме обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость, гласность.

1.9. МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность для учащихся, начиная с первого класса. Информация о дате начала и окончания приема заявлений о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) и на информационных стендах МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

1.10. При приеме обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через Интернет, с указанными в п.1.1 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

1.15. К заявлению прикладываются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта);

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, с приложением документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства.

1.16. При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ, в образовательную организацию предоставляются документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

1.17. При приеме в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных в п. 1.14 Положения, предоставляется личное дело и ведомость текущих отметок обучающегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее, а также медицинская карта ребенка.

1.18. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.19. Прием обучающегося в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Приём детей в первый класс

2.1. Обучение детей по программам начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в первый класс МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием детей в первый класс, проживающих на территории г. Челябинска, производится с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. При приеме детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в школе (ч. 3.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Портал «Госуслуги» https://www.gosuslugi.ru, АИС «Образование Челябинской области» https://edu-74.ru).

2.9. Учреждение ведет учет заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде в системе «Е-услуги. Образование». Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей лично в бумажной форме, обязательно регистрируется школьным оператором в системе «Е-услуги. Образование» для формирования данных о контингенте на учебный год.

2.10. Электронное заявление в обязательном порядке в течение 5 дней должно быть подтверждено всеми перечисленными в п. 1.14 Положения документами, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в школу.

III. Комплектование классов

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска». Количество 1-х классов в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.2. Количество классов в параллели определяется в зависимости от условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3.3. Информация о порядке комплектования классов, реализуемых образовательных программах, доводится до родителей и обучающихся путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», а также иными доступными способами.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод. Повторное обучение.

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы в полном объеме. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются. Исключение составляет набор в 10-е классы.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

V. Отчисление обучающихся. Перевод обучающихся МАОУ «СОШ №14 г.Челябинска» в иные образовательные учреждения.

5.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные печатью и подписью директора.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по делам образования г. Челябинска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им среднего общего образования.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии со статьей 60 пунктом 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.7. По решению Совета Учреждения за неисполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

VI. Перевод на семейную форму получения образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переводе ребенка на обучение в форме семейного образования для получения общего образования.

6.2. В случаях, когда обучающийся отчисляется из МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе Учредителя (Комитет по делам образования города Челябинска) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Также уведомляет родителей о необходимости сообщить в образовательную организацию место прохождения промежуточной, итоговой аттестации.

6.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МАОУ «СОШ № 14 г.Челябинска». Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

6.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, имеют право выбора образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня образования, из перечня образовательных организаций, размещенного на официальном сайте Комитета (https://chel-edu.ru/organisations/). Также для получения информации об образовательных организациях родители (законные представители) вправе обратиться в отдел обеспечения общего образования Комитета.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) детей, получающих общее образование в форме семейного образования либо сочетающих формы получения образования, образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один

учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.6. Дети, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня бесплатно.

6.7. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.8. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и соответствующим локальным актом.

6.9. Государственная итоговая аттестация проводится в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Родители (законные представители) ребенка и образовательная организация, в которой указанный ребенок проходит экстерном промежуточную аттестацию, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.12. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. После получения основного общего образования или по достижении 18 лет обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, имеют право принять решение о переходе на обучение в форме самообразования для получения среднего общего образования.

6.14. Обучающиеся могут перейти на форму самообразования на уровне среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в другой форме, в т.ч. вернуться обратно в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

VII. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Лицо, отчисленное из МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, может быть восстановлено для обучения в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» при наличии свободных мест.

7.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в форме издания приказа.

7.3. Учащийся, отчисленный по инициативе МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет право на восстановление для обучения в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования г. Челябинска.

IX. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

9[1]. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28[1] Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.