КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82, E-mail: chel-scoo114@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №1
«28» августа 2022г

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №14г. Челябинска»
Королёва Т.А.
«28» августа 2026г

Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — ДООП) в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее — Школа), включая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, реализующими ДООП, а также иными работниками, участвующими в организации образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом общего образования и направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1. Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение.

2.2. Задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация обучающихся (реализация профориентационного компонента в рамках единой модели профминимума);
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Направленности дополнительных общеразвивающих программ

3.1. В Школе реализуются ДООП следующих направленностей:

- художественная;
- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3.2. В 2026-2027 учебном году в соответствии с Учебным планом дополнительного образования (Приложение № 2 к приказу от 01.09.2026 № 197/14 реализуются программы **художественной направленности**.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по ДООП организуется в соответствии с расписанием занятий, утверждёнными ДООП и Календарным учебным графиком (Приложение № 3 к приказу от 01.09.2026 № 279/25).

4.2. Сроки учебного года: с 01.09.2026 по 31.05.2027 (36 учебных недель с учётом комплектования и аттестации).

4.3. ДООП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярный период занятия могут проводиться по специальному расписанию с возможной корректировкой форм работы (экскурсии, творческие мастерские, репетиции).

4.4. Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.5. Занятия в объединениях (клубах, секциях, кружках, студиях и т.п.) проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Продолжительность академического часа — 45 минут. Перерыв между занятиями при спаренном режиме — не менее 10 минут. Между началом занятий дополнительного образования и последним обязательным уроком предусматривается перерыв не менее 20 минут.

4.8. Наполняемость групп определяется Учебным планом дополнительного образования на соответствующий учебный год с учётом санитарных требований и направленности программы. Численность обучающихся с ОВЗ/инвалидов в группе — до 15 человек.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое в процессе обучения.

5. Требования к содержанию и структуре дополнительных общеразвивающих программ

5.1. ДООП разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком № 629.

5.2. Содержание ДООП должно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программ осуществляется не реже одного раза в год (п. 17 Порядка № 629).

5.3. Структура ДООП должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку (актуальность, новизна, цели, задачи, возраст обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программы (разделы, модули, темы);
- раздел «Воспитание» (цель, задачи, формы и методы воспитания, календарный план воспитательной работы);

- планируемые результаты;
- оценочные и методические материалы;
- условия реализации программы.

5.4. В пояснительной записке к ДООП в обязательном порядке отражается **профориентационный компонент** — описание профессиональных проб, ознакомительных форматов (экскурсии, встречи со специалистами, практико-ориентированные модули) с учётом того, что дополнительное образование является одним из семи направлений единой модели профориентационной деятельности (профминимум).

6. Формы и порядок проведения аттестации обучающихся

6.1. **Текущий контроль** осуществляется педагогом в течение учебного года в форме наблюдения, анализа выполненных работ, творческих заданий (без выставления отметок в балльной системе, если иное не предусмотрено программой).

6.2. **Промежуточная аттестация** проводится в период **16.05.2027 — 25.05.2027** в формах, определённых ДООП (зачёты, творческие показы, тестирование, контрольные занятия).

6.3. **Итоговая аттестация** проводится в период **26.05.2027 — 31.05.2027** в форме итоговых мероприятий (концерт, спектакль, выставка, творческий показ, защита проекта).

6.4. Результаты аттестации оформляются протоколами и фиксируются в журналах учёта работы объединений.

7. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Школа создаёт специальные условия для получения дополнительного образования с учётом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

7.2. При необходимости разрабатываются адаптированные дополнительные общеобразовательные программы и индивидуальные учебные планы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

7.3. Численность обучающихся с ОВЗ/инвалидов в группе — до 15 человек.

8. Документационное обеспечение

8.1. Основными документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования в Школе, являются:

- Учебный план дополнительного образования на учебный год;
- Календарный учебный график;
- Расписание занятий, утверждённое директором Школы;
- Рабочие программы и учебно-тематические планы;
- Журналы учёта работы объединений дополнительного образования;
- Протоколы промежуточной и итоговой аттестации;
- Планы воспитательной работы объединений.

9. Управление и контроль

9.1. Руководство дополнительным образованием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

9.2. Контроль за реализацией ДООП осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9.3. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за качество реализации программ, сохранность контингента обучающихся, своевременное оформление документации.