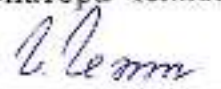


УТВЕРЖДАЮ
первый заместитель
Губернатора Челябинской области

 И.А. Гехт

«30» сентября 2021 г.

Положение
по внедрению бережливых технологий в системе образования
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021-2025 годы (утвержден Губернатором Челябинской области 4 августа 2021 года) и определяет условия, порядок внедрения бережливых технологий в муниципальных органах управления образования Челябинской области, образовательных организациях Челябинской области (далее именуются соответственно – муниципальные органы управления образования, образовательные организации).

2. Бережливые технологии в системе образования Челябинской области внедряются посредством реализации проектов по оптимизации ведомственных процессов и устранению всех видов потерь ресурсов в деятельности муниципальных органов управления образования, образовательных организаций с применением принципов, ценностей и инструментов бережливого производства, а также посредством формирования бережливой среды и бережливого мышления у сотрудников и обучающихся образовательных организаций Челябинской области (далее именуются – Проекты).

3. Настоящее Положение учитывает общие подходы к организации работ по внедрению бережливых технологий в системе образования, установленные Национальным стандартом «Бережливое производство» и Положением о комплексной системе бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях (утвержден первым заместителем Губернатора Челябинской области В.В. Маминым 21 июля 2020 года).

4. Настоящее Положение разработано в целях:
внедрения системы постоянных улучшений образовательного и управленческого процессов, снижения потерь ресурсов, затрачиваемых на их реализацию;

оказания организационно-методической помощи и обеспечения единого подхода в реализации Проектов;

повышения удовлетворенности граждан деятельностью органов управления образования и образовательных организаций.

II. Руководство и обеспечение внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области

5. Общее руководство организацией работ по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области осуществляет Координационный совет по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее – Координационный совет). Его задачи, права и порядок работы определены Положением о Координационном совете по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (утверждено первым заместителем Губернатора Челябинской области И.А. Гехт 9 августа 2021 года).

Полномочия по управлению проектом по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее именуется – проект «Бережливое образование») определены Функциональной структурой управления проектом по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (приложение 1 к настоящему Положению).

6. Уполномоченным органом, осуществляющим методическое и организационное сопровождение реализации проекта «Бережливое образование» является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования», подведомственное Министерству образования и науки Челябинской области (далее - Уполномоченный орган).

7. Ответственность за внедрение бережливых технологий в деятельность муниципальных органов управления образования, образовательных организаций несут их руководители (далее именуются – руководители).

8. В целях реализации проекта «Бережливое образование» в Министерстве образования и науки Челябинской области и в муниципальных органах управления образования назначаются лидеры изменений, замещающие должности не ниже заместителя руководителя, обладающие соответствующими компетенциями, а также создаются проектные офисы.

9. Лидер изменений:

1) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;

2) осуществляет формирование и развитие культуры бережливого управления;

3) осуществляет анализ лучших практик, опыта внедрения бережливого управления, подготовку рекомендаций по их распространению;

4) проводит анализ процессов в муниципальном органе управления образования, образовательной организации и осуществляет планирование их изменений и улучшений с применением технологий бережливого управления;

5) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным органом по вопросам внедрения бережливого управления;

6) обеспечивает подготовку и внесение в Уполномоченный орган предложений по открытию Проектов;

7) может принимать участие в реализации Проектов, реализуемых в муниципальном органе управления образования или в подведомственных образовательных организациях, в том числе в качестве руководителя Проекта;

8) осуществляет организационную и консультативную помощь проектным командам, созданным в образовательных организациях;

9) принимает участие в оценке эффективности и результативности деятельности проектных команд, созданных в образовательных организациях;

10) принимает участие в контроле хода реализации Проектов;

11) обеспечивает и поддерживает закрепление и тиражирование положительных результатов реализованных Проектов;

12) в случае необходимости при реализации Проекта вносит предложения руководителю о привлечении иных организаций для выполнения работ и услуг в рамках Проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Проектные офисы создаются в Министерстве образования и науки Челябинской области, муниципальных органах управления образования и являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в целях принятия решений в части запуска и реализации Проектов, формирования бережливой среды и бережливого мышления обучающихся образовательных организаций.

Руководителем проектного офиса по решению руководителя может быть назначен лидер изменений.

11. Полномочия и состав проектного офиса определяется локальными актами Министерства образования и науки Челябинской области или муниципального органа управления образования.

12. К полномочиям проектного офиса относятся:

разработка и внедрение документации по проектному управлению;

планирование проектной деятельности;

методическая поддержка разработки и экспертиза Проектов на всех этапах их реализации;

контроль реализации Проектов;

аудит итоговой отчетности и архивов по завершенным Проектам;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников Проектов;

подготовка материалов для размещения на Интернет – ресурсе «Бережливое образование Челябинской области»

13. К полномочиям руководителя Проекта относятся:

руководство и организационно-методическое сопровождение реализации Проекта;

внесение предложений по основным направлениям реализации Проекта;

обеспечение подготовки необходимой для реализации Проекта документации;

планирование мероприятий по реализации Проекта и участие в их выполнении;

координация и мониторинг реализации мероприятий Проекта;

контроль и оценка эффективности и результативности проекта, деятельности проектных команд.

III. Реализация Проектов

14. Реализация Проекта осуществляется проектной командой, создаваемой в муниципальном органе управления образования, образовательной организации (далее – проектная команда), и включает в себя следующие этапы:

- инициация Проекта;
- профессиональное развитие команды Проекта по вопросам бережливого управления;
- картирование процесса;
- формирование плана мероприятий по реализации Проекта;
- выполнение плана мероприятий по реализации Проекта;
- закрытие Проекта.

Инициация Проекта

15. Старт сбора инициатив по открытию Проектов (далее именуется – инициативы) осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области посредством направления соответствующего запроса в адрес руководителей подведомственных образовательных организаций и глав муниципальных образований Челябинской области.

16. Руководители подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области образовательных организаций и главы муниципальных образований Челябинской области обеспечивают процесс формирования инициатив.

Инициатива должна соответствовать следующим условиям:

повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных органов управления образования, образовательных организаций в результате реализации Проекта;

снижение потерь и экономия ресурсов в результате реализации Проекта;

отсутствие необходимости в дополнительных финансовых затратах на реализацию Проекта;

постоянный характер реализации процесса, предлагаемого к оптимизации.

17. Инициированные к открытию Проекты направляются в виде карт Проектов:

руководителями муниципальных образовательных организаций - в проектные офисы, созданные в муниципальных органах управления образования;

руководителями подведомственных Министерству образования и науки

Челябинской области образовательных организаций - в Уполномоченный орган.

Форма карты Проекта приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

18. В течение 10 рабочих дней Уполномоченный орган или проектные офисы, созданные в муниципальных органах управления образования, рассматривают представленные инициативы по открытию Проектов, проводят анализ ценности и ожидаемых эффектов от их реализации с учетом оценки следующих данных:

- проблемы (причины внедрения), цели и способы их достижения;
- ожидаемые выгоды от реализации Проекта (экономия ресурсов, повышение производительности труда и другие);
- временные и финансовые затраты на реализацию Проекта;
- сведения о необходимости автоматизации процессов в рамках Проекта;
- влияние результатов и эффектов от внедрения Проекта на достижение целей и решение задач муниципального органа управления образования, образовательной организации (во взаимосвязи с целевыми показателями национальных, федеральных, региональных проектов и программ).

19. Получившие положительную экспертную оценку Проекты направляются в Координационный совет для утверждения карт Проектов.

20. В случае утверждения карты Проекта готовится ведомственный акт соответствующего муниципального органа управления образования, образовательной организации об открытии Проекта.

Форма ведомственного акта об открытии Проекта представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

Профессиональное развитие команды Проекта

21. В целях обеспечения качества реализуемых Проектов и повышения уровня компетентности членов проектных команд Уполномоченный орган:

- проводит обучение проектных команд основным принципам, инструментам и методам бережливого образования;
- организует мероприятия по профессиональному развитию руководителей и сотрудников муниципальных органов управления образования, образовательных организаций;
- осуществляет разработку методических и информационных материалов по вопросам бережливого управления в системе образования;
- осуществляет информационное сопровождение и актуализацию Интернет-ресурса «Бережливое образование Челябинской области» на сайте Уполномоченного органа (<http://chipro.ru>).

Картирование процесса

22. Картирование процесса – это визуальное описание процесса посредством формирования карт текущего и целевого состояния процесса, на которых схематично изображается каждое действие и движение материальных

и информационных потоков в рамках процесса, выявляются проблемы и возможности усовершенствования оптимизируемого процесса, определяется его приближение к оптимальному состоянию.

23. Разработка карт текущего и целевого состояния процесса осуществляется в следующие сроки:

карта текущего состояния процесса – в течение 25 рабочих дней после утверждения карты Проекта;

карта целевого состояния процесса – в течение 10 рабочих дней после разработки карты текущего состояния.

Пример формирования карт текущего и целевого состояния процесса представлен в приложении 4 к настоящему Положению.

24. В целях обеспечения эффективной и быстрой коммуникации на стадии разработки Проекта формируется информационный стенд, на котором по мере разработки последовательно размещаются следующие документы:

карта Проекта;

копия ведомственного акта об открытии Проекта и формировании команды Проекта;

утвержденный план мероприятий по реализации Проекта;

карты текущего и целевого состояния процесса;

перечень проблем в рамках реализации процесса, выявленных в ходе разработки карты текущего состояния процесса;

протоколы заседаний проектной команды, установочных совещаний;

иные дополнительные материалы.

Формирование плана мероприятий по реализации Проекта

25. По итогам составления карты целевого состояния процесса в течение 10 рабочих дней разрабатывается проект плана мероприятий по реализации Проекта (далее именуется – План), состоящий из мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

26. Рассмотрение и утверждение Плана осуществляется на заседании проектной команды.

Решения по итогам заседания проектной команды оформляются протоколом, который согласовывается с куратором Проекта и подписывается руководителем Проекта.

В случае выявления несоответствия Плана требованиям к его структуре и содержанию Уполномоченным органом даются рекомендации по доработке Плана.

Требования к структуре и содержанию Плана мероприятий по реализации Проекта представлены в приложении 5 к настоящему Положению.

Выполнение плана мероприятий по реализации Проекта

27. Проектная команда осуществляет выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

Ход реализации мероприятий Плана рассматривается на заседаниях проектной команды не реже одного раза в месяц.

28. При необходимости допускается изменение мероприятий Плана, сроков их исполнения, корректировка состава проектной команды по согласованию с руководителем.

Изменения в План утверждаются на заседании проектной команды и оформляются протоколом.

29. По итогам выполнения мероприятий Плана в течении 30 рабочих дней с момента завершения последнего мероприятия Плана проектной командой проводится анализ и оценка достижения целевых показателей Проекта, формируется отчет о результатах реализации Проекта.

Закрытие Проекта

30. Процедура закрытия Проекта проводится в форме защиты отчетной презентации о результатах и эффективности реализации Проекта (далее именуется – защита отчетной презентации):

проектными офисами, созданными в муниципальных органах управления образования – в отношении Проектов, реализуемых муниципальными образовательными организациями;

Уполномоченным органом – в отношении Проектов, реализуемых подведомственными Министерству образования и науки Челябинской области образовательными организациями.

31. Уполномоченный орган по результатам защиты отчетной презентации принимает решение о степени достижения цели, результата Проекта и о закрытии Проекта, которое учитывает при подготовке предложений по мотивации участников команд Проекта.

32. Требования к процедуре защиты Проекта, структуре и содержанию отчетной презентации по результатам реализации Проекта содержатся в приложении 6 к настоящему Положению.

33. Решение о закрытии Проекта утверждается Координационным советом.

IV. Тиражирование результатов Проекта

34. Успешный опыт реализации Проектов может использоваться для тиражирования в других муниципальных органах управления образования Челябинской области и образовательных организациях с аналогичными процессами.

Тиражирование Проекта осуществляется посредством:

создания базы лучших практик реализованных Проектов на Интернет-ресурсе «Бережливое образование Челябинской области»;

проведения тематических научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в системе образования области;

распространения информации о результатах внедрения новых подходов в организации бережливых технологий в научно-педагогических изданиях;

повышения квалификации сотрудников муниципальных органов управления образования и образовательных организаций;
разработка «коробочных решений», кейсов по оптимизации процессов.

V. Формирование бережливой среды и бережливого мышления в системе образования Челябинской области

35. Создание бережливой среды и формирование бережливого мышления у обучающихся в образовательных организациях Челябинской области осуществляется посредством:

разработки модели личности обучающихся в образовательных организациях со сформированным бережливым мышлением;

повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работников органов, осуществляющих управление в сфере образования в области бережливых технологий;

разработки методического обеспечения для внедрения в образовательный процесс симуляционной образовательной технологии «Фабрика процессов»;

разработки алгоритмов внедрения в образовательных организациях бережливых технологий;

оказания консультационной помощи образовательным организациям по вопросам внедрения бережливых технологий;

внедрения в образовательных организациях современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся бережливого мышления;

обобщения и тиражирования результатов внедрения образовательными организациями бережливых технологий;

разработки, сбора, систематизации и распространения нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в системе образования бережливых технологий;

реализации Проектов в муниципальных органах управления образования и образовательных организациях;

отслеживания результативности и эффективности (сбора информации и ее анализа) Проектов образовательных организаций по внедрению бережливых технологий.

активизации форм сотрудничества с родителями воспитанников образовательных учреждений по формированию основ бережливости у учащихся;

применения инструментов визуализации, направленной на повышение безопасности детей, родителей и сотрудников образовательных учреждений.

Приложение 1
к Положению по внедрению
бережливых технологий в системе
образования Челябинской области

Функциональная структура управления проектом
по внедрению бережливых технологий в системе образования челябинской
области

Координационный совет по внедрению бережливых технологий в системе
образования Челябинской области

Координационный совет по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее – Координационный совет) образован в целях обеспечения общего руководства, координации и контроля за организацией работ по реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021 – 2025 годы (далее – Дорожная карта).

Управление государственной службы Правительства Челябинской области

Управление государственной службы Правительства Челябинской области осуществляет полномочия объединенного проектного офиса по реализации проекта «Эффективный регион» в Челябинской области.

В рамках реализации проекта «Бережливое образование» Управление государственной службы Правительства Челябинской области:

участвует в методологическом и методическом обеспечении внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

готовит комплексный доклад Губернатору Челябинской области «О ходе реализации проекта «Эффективный регион» с учетом результатов внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

участвует в работе конкурсной комиссии по проведению конкурсов лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Челябинской области;

содействует государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» во внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее именуется – Уполномоченный орган) в части:

оказания консультативной поддержки участников проекта «Бережливое образование»;

сопровождения проектов по внедрению бережливых технологий (далее именуются – Проекты);

тиражирования лучших результатов реализованных Проектов.

Министерство образования и науки Челябинской области

В рамках реализации проекта «Бережливое образование» Министерство образования и науки Челябинской области (далее – Министерство образования):

- осуществляет организационное обеспечение внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

- координирует создание на базе Уполномоченного органа учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее именуется – Учебно-методический центр);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета;

- осуществляет методологическое и методическое обеспечение внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

- обеспечивает создание и сопровождение Интернет-ресурса «Бережливое образование Челябинской области»;

- инициирует и реализует Проекты в Министерстве образования, подведомственных Министерству образования образовательных организациях;

- осуществляет контроль за реализацией проекта «Бережливое образование»;

- проводит мониторинг и анализ итогов оценки достижения целевых показателей эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

- готовит предложения по корректировке мероприятий проекта «Бережливое образование»;

- продвигает и популяризирует проект «Бережливое образование»;

- организует и проводит конкурс лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательной среде;

- формирует предложения по рассмотрению актуальных вопросов на заседании Координационного совета.

Муниципальные органы управления образования

В рамках реализации проекта «Бережливое образование» муниципальные органы управления образования:

- создают организационную структуру (проектные офисы, лидеры изменений) по внедрению бережливых технологий в сфере образования в муниципальных органах управления образования и обеспечивают внедрение технологий бережливого управления в сфере образования;

- разрабатывают методические материалы по применению бережливых технологий в подведомственных муниципальным органам управления образования организациях;

- разрабатывают методологию обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных

программ в подведомственных муниципальным органам управления образования организациях;

инициируют и реализуют Проекты в муниципальных органах управления образования;

координируют реализацию Проектов в подведомственных им организациях;

тиражируют лучшие результаты реализованных Проектов.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»

В рамках реализации проекта «Бережливое образование» государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»:

осуществляет организационное и методическое обеспечение функционирования Учебно-методического центра;

обеспечивает развитие методологии бережливого образования;

разрабатывает график «вхождения» в проект «Бережливое образование» образовательных организаций Челябинской области, муниципальных органов управления образования;

разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций Челябинской области по обучению основам бережливого управления, формированию бережливой среды и бережливого мышления обучающихся;

организует имитационное обучение («Фабрики процессов») на базе Учебно-методического центра и на базе образовательных организаций Челябинской области («мини-фабрики процессов») по обучению бережливым технологиям обучающихся;

взаимодействует с членами Координационного совета, муниципальными органами управления образования, образовательными организациями и иными заинтересованными организациями, и лицами по вопросам внедрения бережливого образования;

оказывает методологическую и консультативную поддержку муниципальным органам управления образования, образовательным организациям, участвующим в реализации Проектов;

осуществляет организационно-экспертное сопровождение Проектов в муниципальных органах управления образования, образовательных организациях;

формирует и ведет реестр Проектов, реализуемых в системе образования Челябинской области;

обеспечивает создание и сопровождение Интернет-ресурса «Бережливое образование Челябинской области»;

обеспечивает по поручению Министерства образования организационно-технические и методические условия деятельности Координационного совета;

обеспечивает проведение обучающих мероприятий, научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов лучших практик в области бережливого образования;

осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и проводит анализ качества реализации Проектов;

оценивает степень достижения результатов Проектов, своевременности их выполнения, а также степень участия отдельных участников Проектов и готовит предложения по их мотивации;

готовит предложения для Координационного совета о закрытии Проектов;

содействует в пределах своих полномочий тиражированию положительного опыта реализации наиболее успешных Проектов на территории Челябинской области;

осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о реализации проекта «Бережливое образование» в Челябинской области;

осуществляет текущий и последующий контроль за соблюдением стандартов и достигнутых показателей оптимизированных процессов в рамках реализованных Проектов;

участвуют в организации и проведении конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Челябинской области;

осуществляет подготовку аналитической информации о результатах внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области.

Образовательные организации Челябинской области

В рамках реализации проекта «Бережливое образование» образовательные организации Челябинской области:

обеспечивают внедрение бережливых технологий в образовательных организациях Челябинской области;

формируют бережливую образовательную среду и бережливое мышление воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Челябинской области;

разрабатывают и реализуют основные и дополнительные образовательные программы, курсы и иные формы и программы обучения соответствующие образовательные модули, способствующие формированию у обучающихся бережливого мышления;

реализуют имитационное обучение бережливым технологиям обучающихся;

создают проектные команды по внедрению бережливых технологий в образовательных организациях и обеспечивают внедрение технологий бережливого управления в образовательных организациях;

организуют рациональное и комфортное учебное и рабочее пространство обучающихся и сотрудников образовательных организаций Челябинской области с использованием бережливых инструментов;

инициируют и реализуют Проекты в образовательных организациях Челябинской области;

тиражируют лучшие результаты реализованных Проектов в образовательных организациях Челябинской области;

применяют бережливые инструменты в текущей и внеурочной деятельности;

осуществляют информационное сопровождение и освещение процесса и результатов внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Челябинской области;

участвуют в формировании сетевых сообществ «Бережливый детский сад», «Бережливая школа», «Бережливый колледж», «Бережливый ВУЗ» и т.д.



Карта проекта «Наименование проекта»

Актуальность проекта определяется его целью и значением на современном этапе развития системы управления образованием, образовательной организацией, в которой реализуется проект.

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Руководитель муниципального органа управления
образованием, образовательной организации,

_____/ И.А. Гусев

_____/ И.О. Фокселин

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: кто является инициатором реализации проекта и заинтересован в его результате

Исполнитель проекта: исполнитель, осуществляющий реализацию проекта, имеющий полномочия на его реализацию и ответственность за его реализацию

Период проекта: время, в течение которого осуществляется реализация проекта

Границы проекта: границы, в которых осуществляется реализация проекта

Руководитель проекта: ФИО – должность

Команда проекта: ФИО – должности, осуществляющие реализацию проекта, при осуществлении по согласованию между участниками, осуществляющих реализацию

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: что произойдет если проект не будет реализован

Последствия: негативные результаты, в противном случае при выборе альтернативных вариантов

Цели проекта: достижение поставленных целей проекта

Ценность для заказчика: чем реализация данного проекта является для заказчика

3. Цели и планируемый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|-------------------------|---|--------------------|
| | Необходимо увеличить количественные показатели | |
| | Если реализуется для то рекомендуется выразить в рабочих днях | |

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карты проекта
2. Диагностика и разработка целевой стратегии проекта – длительность 15 рабочих дней от даты утверждения карты до утверждения плана реализации проекта)
 - разработка карты текущего состояния проекта – длительность 5 рабочих дней от старта проекта);
 - анализ и оценка текущего состояния проекта – длительность 25 рабочих дней от старта проекта);
 - разработка карты целевого состояния проекта – длительность 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния проекта)
 - разработка плана реализации проекта – длительность 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния проекта)
3. Установочные совещания по запуску проекта (длительность совещания – длительность 5 рабочих дней после разработки плана реализации проекта)
4. Внедрение изменений – длительность 45 рабочих дней от даты проведения установочного совещания. Срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – длительность 25 рабочих дней от даты окончания внедрения изменений)
6. Завершающий отчет о реализации проекта – длительность 25 рабочих дней от даты окончания внедрения изменений)

Согласовано:

Ректор Челябинского института развития
профессионального образования

_____/ Е.П. Семенов

Приложение 3
к Положению о внедрении
бережливых технологий в системе
образования Челябинской области

Форма ведомственного акта (приказа) об открытии проекта
и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий
бережливого управления в системе образования Челябинской области

П Р И К А З

№ _____ от _____ 20__ г.

«О реализации проектов с применением
бережливых технологий в системе
образования Челябинской области

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в системе образования Челябинской области:

1. Приступить к реализации проекта (указать наименование проекта) с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «___» _____ 20__ года по с «___» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителем проекта: (указать фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за реализацию проекта).

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: (указать перечень лиц, участвующих в реализации проекта).

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (с указанием дня недели и времени). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

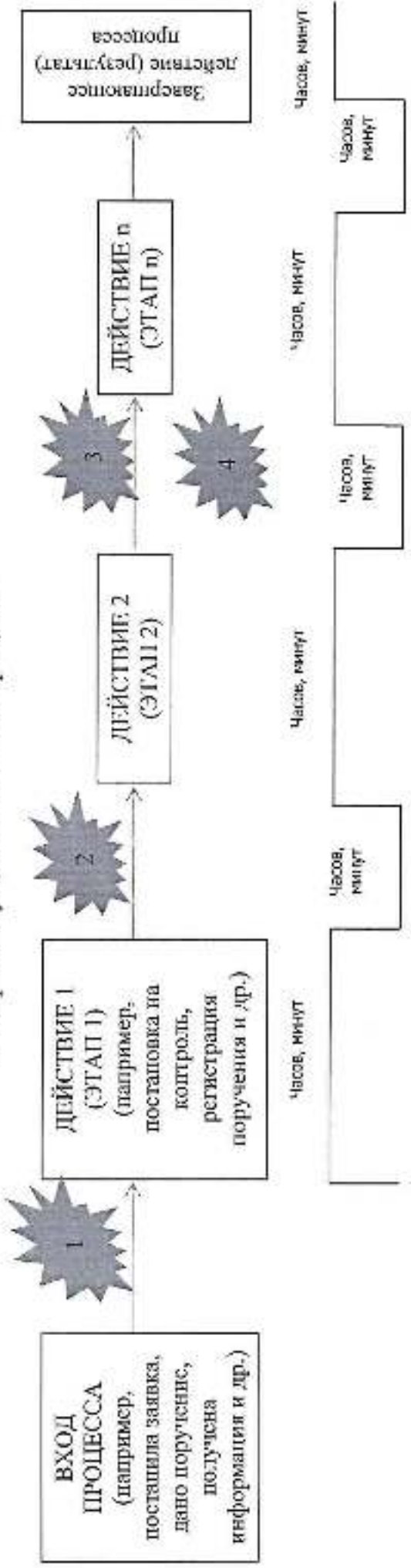
Должность руководителя
муниципального органа
управления образования,
образовательной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Положению по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области

Пример построения карт текущего и целевого состояния
1. Карта текущего состояния процесса

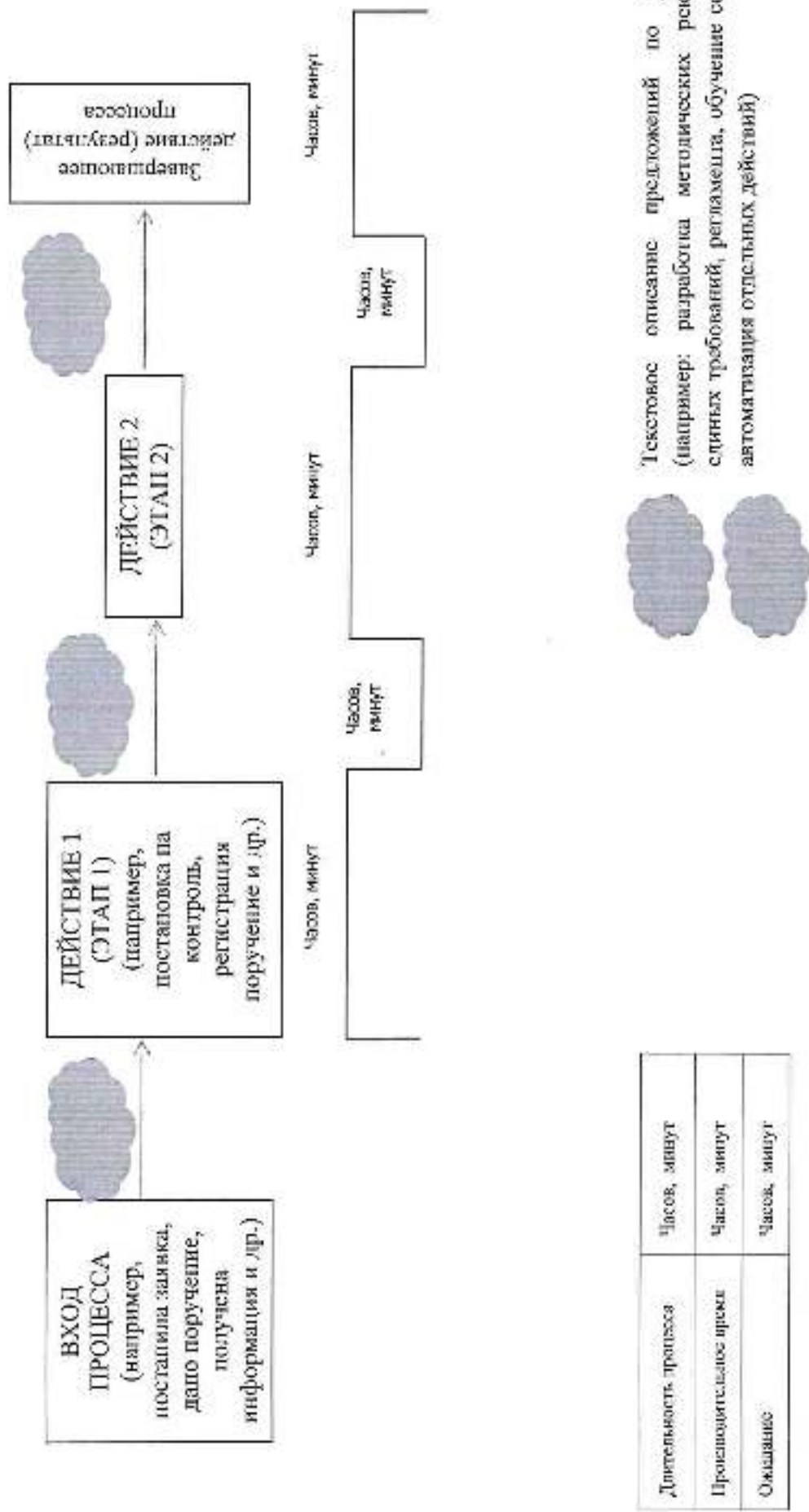


- 1
- 2
- n

Текстовое описание проблем (например: длительное ожидание; дополнительное согласование; возврат на доработку; потери ресурсов; отсутствие порядка, регламента; отсутствие единых форм отчетности и другие)

| | |
|------------------------|--------------|
| Длительность процесса | Часов, минут |
| Производительное время | Часов, минут |
| Ожидание | Часов, минут |

2. Карта целевого состояния процесса



Приложение 5

к Положению по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области

Структура и содержание плана реализации проекта

Согласовано:

Ректор Челябинского института развития профессионального образования
/ Е.П. Сичинский

Утверждаю:

(утверждается руководителем муниципального органа управления образования, образовательной организации, являющимся инициатором проекта)

« » 20 г.
/ (И.О. Фамилия)

План реализации проекта «(наименование проекта)» (из карточки проекта)

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|---|--|-----------------------------|--|---|--|---|
| 1 | Указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса | 1.1, 1.2, 1.3, 1.n | Перечисляются мероприятия на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата | Фамилия, имя, отчество, должность, сотрудник ответственного за реализацию конкретного мероприятия | Указывается срок реализации по каждому мероприятию | Отражается полученный эффект от реализации мероприятия, указываются конкретные значения показателей |

Должность, руководитель проекта

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 6

к Положению по внутренне
бережливых технологий в системе
образования Челябинской области

Требования к процедуре защиты проекта по оптимизации ведомственного процесса с применением технологий бережливого управления, структуре и содержанию отчетной презентации по результатам реализации проекта

| Нумерация слайда | Рекомендуемое содержание слайда | Комментарии по содержанию презентации и доклада |
|------------------|---|---|
| 1. | 1) Наименование проекта по оптимизации ведомственного процесса с применением технологий бережливого управления (далее именуется – Проект) 2) Наименование учреждения (организации), в котором реализуется Проект | На слайде указаны сведения в соответствии с утверждённой картой Проекта: наименование учреждения (сверху) наименование Проекта (в центре) |
| 2. | Утвержденная карта Проекта | На слайде представлен скан утвержденной карты Проекта. В докладе отражается информация о: актуальности и предпосылки разработки Проекта (ключевые риски); о команде Проекта; наименовании целевых индикативных показателей, их текущие и целевые значения; контрольные сроки каждого ключевого события по реализации Проекта |
| 3. | Карта текущего состояния процесса | На слайде представлена фотография или скриншот листа с картой текущего состояния процесса в формате Excel/Visio |
| 4. | Ключевые проблемы, требующие решения | На слайде представлено краткое описание проблем, выявленных в ходе описания текущего состояния процесса |
| 5. | Карта целевого состояния процесса | На слайде представлена фотография или скриншот листа с картой целевого состояния в формате Excel/Visio |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Информация о выполнении плана реализации Проекта | <p>На слайде представлено краткое содержание реализованных мероприятий, направленных на решение выявленных проблем и достижение целевых показателей Проекта (с указанием прямой зависимости достигнутых показателей и реализованных мероприятий)</p> <p>На слайдах с результатами реализации Проекта представлено:</p> |
| 7. | Результаты реализации Проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень разработанных нормативных правовых или иных ведомственных актов; 2) значения целевых и фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Проекта (в виде таблицы); 3) полученный эффект (изображение в виде диаграмм, отражающих оптимизацию ресурсов в ходе реализации Проекта); 4) примеры внедрённых изменений в процессы: приобретение оборудования, программного обеспечения с указанием затрат на реализацию Проекта (в том числе с размещением фотографий, характеризующих состояние «До» и «После» оптимизации ведомственного процесса с применением технологий бережливого управления |

Рекомендуемая продолжительность мероприятия по защите: основной доклад – не более 15 минут, ответы на вопросы – не более 15 минут