

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического  
совета Протокол № 1 от 24.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Т.А. Королева

Приказ

№ 92/6 от 3.09.2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### Общие положения

1. Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями, в том числе в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.
2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими законодательными и нормативными актами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5. Образовательная деятельность, реализуемая Школой с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение со стороны Школы, регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

6. Формы ДОТ: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; e-mail; интернет-уроки; АИС СГО («электронный журнал» и «электронный дневник»); обучение на дому с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; дистанционные конкурсы; дистанционные олимпиады и т.д.

#### Цель и задачи обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7. Основной целью обучения с применением ЭО и ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса, в том числе в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

8. Обучение с применением ЭО и ДОТ является одной из форм организации образовательного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина;
- создание условий для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

#### Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется на расстоянии (дистанционно) без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.
10. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным программам.
11. Обучение с применением ЭО и ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) или по решению учредителя.
12. В дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и/или эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина, ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов по приказу директора Школы.
13. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
  - лекция;
  - консультация;
  - семинар;

- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа;
- иные, по усмотрению педагога.

14. При использовании ЭО и ДОТ могут осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

15. При организации ЭО и ДОТ каждый педагог определяет для обучающихся соответствующего класса объем задания для самостоятельного изучения, график индивидуальных консультаций. График индивидуальных консультаций в условиях ЭО и ДОТ предоставляется обучающимся еженедельно доступными средствами связи.

16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом уроке согласно расписанию занятий, реализуемому в условиях ЭО и ДОТ. Тема проведенного урока и домашнее задание вносится учителем в электронный журналы непосредственно после проведения урока. Учитель обязан выставить текущие отметки, отметки за самостоятельные и/ или контрольные работы в электронный журналы в соответствии с Положением об электронном классно журнале.

17. В том случае, если даты проведения промежуточной аттестации в Школе согласно утвержденному графику приходятся на дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина, промежуточная аттестация может проводиться с применением ЭО и ДОТ в соответствии с установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

18. Итоговый контроль успеваемости обучающихся и выставление итоговой отметки по соответствующему учебному предмету в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется по итогам учебного года на основе годовой отметки обучающегося и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации обучающегося.

19. Обучающимся Школы при освоении образовательных программ с применением ЭО и ДОТ предоставляется необходимая учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций. Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, в условиях применения ЭО и ДОТ заключается во взаимодействии обучающихся с педагогами Школы в целях эффективного обеспечения освоения образовательных программ или их частей. Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется согласно графику педагога посредством информационных сетей через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, телефонную связь и т.д., с использованием всех возможных каналов выхода в Интернет.

20. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. Алгоритм действия участников образовательных отношений в условиях организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

21. Администрация Школы:

- организует и контролирует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате);
- организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения педагога (наличие ноутбука, компьютера, доступа к интернету, необходимые приложения);
- обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронных журнале и дневнике;
- рекомендует перечень приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;
- составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- контролирует допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в условиях применения ЭО и ДОТ, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;
- размещает информацию о режиме работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям и/или в период карантина на официальном сайте Школы, в группах в социальных сетях, в электронном журнале.

22. Классный руководитель в Школе:

- проводит ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению в дистанционном формате) в определённое время и доводит его до сведения администрации Школы;
- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей));
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, текущей учебной ситуации;
- организует регулярное видеообщение и (или) общение посредством иных средств связи (телефон, чат и т.п.) с обучающимися класса.
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

### 23. Педагог (учитель-предметник) Школы:

- определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету из числа рекомендованных Школой;
- формирует список ресурсов для обучающихся каждой параллели (класса);
- продумывает и подбирает учебный материал;
- разрабатывает форматы домашних заданий;
- в соответствии с расписанием в условиях проведения ЭО и ДОТ выкладывает обучающие материалы (инструкции, ссылки на видеоуроки) и домашние задания в электронный журнал, дублирует их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии);
- в графе «домашнее задание» указывает «дистанционно»;
- информирует классного руководителя о взаимодействии с обучающимися;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
- проверяет выполненные работы в день их получения, своевременно выставляет отметки в электронный журнал;
- осуществляет обратную связь с обучающимися, дает текстовые или аудиорецензии, проводит индивидуальные консультации;

- своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования, указывает ссылки на образовательные ресурсы, платформы для работы на уроке и выполнения домашних заданий;
- применяет разнообразные формы самостоятельной работы в условиях ЭО и ДОТ;
- планирует занятия с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормами СанПиН;
- поддерживают взаимодействие с классными руководителями, родителями (законными представителями) посредством телефонов и иных доступных средств связи.

#### 24. Родители (законные представители) обучающихся Школы:

- предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях ЭО и ДОТ: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- предоставляют актуальные личные данные и данные ребенка (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания);
- обеспечивают регистрацию ребенка для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам;
- контролируют выполнение ребенком учебного расписания и самостоятельной работы с учебным материалом, необходимых заданий по всем учебным предметам;
- поддерживают взаимодействие с классным руководителем, педагогом (учителем-предметником) посредством телефонов и иных доступных средств связи.

#### 25. Обучающийся Школы:

- регистрируется на учебной платформе (при необходимости – при помощи родителей (законных представителей), определенной Школой для организации ЭО и ДОТ по соответствующему предмету);
- ежедневно заходит на учебную платформу в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется педагогом (учителем-предметником, классным руководителем) на электронную почту обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося;
- выполняет самостоятельно необходимую работу с обучающимися материалами на учебной платформе или полученными на электронную почту (или иным доступным способом);
- ежедневно проверяет электронную почту (личную или родителя (законного представителя)), на которую педагог (учитель-предметник, классный руководитель) ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- выполняет полученные задания в полном объеме по указаниям педагога (учителя-предметника) и в срок, который установлен педагогом (учителем-предметником) по соответствующему учебному предмету;
- направляет педагогу (учителю-предметнику) на проверку выполненные задания и другие работы посредством учебной платформы, электронной почты или через другие доступные средства передачи информации (по договоренности с педагогом (учителем-предметником) по соответствующему учебному предмету);
- проверяет комментарии и замечания педагога (учителя-предметника) в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

26. Алгоритм действий участников образовательных отношений в условиях ЭО и ДОТ осуществляется на основе разработанных памяток (приложение Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

#### Права и обязанности участников образовательных отношений

27. Школа имеет право:

- применять ЭО и ДОТ при всех формах получения образования и (или) при их сочетании, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в условиях осуществления ЭО и ДОТ.

28. Обязанности Школы:

- выявлять потребности обучающихся Школы в ЭО и ДОТ;
- формировать учебное расписание обучающихся Школы в условиях ЭО и ДОТ;
- обеспечить доступ участников образовательных отношений к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ в соответствии с Порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на основе предоставленных педагогами данных текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации;
- осуществлять систематический контроль качества обучения обучающихся в условиях применения ЭО и ДОТ.

29. Обучающиеся Школы имеют право:

- получать регистрационные данные для доступа к образовательным ресурсам, размещённым на официальном сайте Школы;



- в образовательных целях использовать образовательные ресурсы, размещенные на сайте Школы.

30. Обучающиеся Школы обязаны:

- своевременно проходить текущий и итоговый контроль, промежуточную аттестацию в условиях применения ЭО и ДОТ;

- использовать информационно-образовательную среду Школы в образовательных целях;

- не осуществлять передачу своих персональных данных, необходимых в условиях применения ЭО и ДОТ третьим лицам и не распространять материалы образовательных ресурсов Школы;

- корректно взаимодействовать с иными участниками образовательных отношений на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

#### Модели организации дистанционного обучения в школе

31. Использование электронного журнала (дневника): общение посредством сообщений (объявления, учебные материалы, ссылки на скачивание файлов, просмотр видеороликов, прослушивание аудиозаписей, анкеты, тесты, опросы и др.); размещение домашнего задания.

32. Использование приложения для работы с документами Google документы: изучение нового учебного материала; формирование умений и навыков обучающихся путем организации различных видов учебной деятельности; применение новых знаний путем организации различных видов учебной деятельности; осуществление контроля.

33. Использование ресурсов социальных сетей и мессенджеров: общение, размещение учебных материалов, анкетирование.

34. Использование официального сайта Школы: размещение объявлений и информации, ссылок на учебные материалы.

35. Использование личного сайта педагога Школы: осуществление обратной связи, размещение учебных материалов и заданий.

36. Использование ресурсов образовательных порталов (Российская электронная школа, ЯКласс, Школьная цифровая платформа и иные): интерактивные уроки, видео и текстовые материалы, тренировочные задания и др.

37. Использование сервисов для проведения видеоконференций (Zoom, Skype и т.п.).

#### Техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

38. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- компьютеры с выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом (воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.);
- периферийное оборудование (принтер, сканер, веб-камера, акустические колонки, наушники и т.д.);
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер).

39. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MACOS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

### Памятка для родителя (законного представителя) обучающегося

Родитель (законный представитель):

1. Ежедневно (строго в соответствии с основным расписанием занятий) обеспечивает доступ ребенка к учебным платформам (используя ссылки, полученные от учителей - предметников).
2. Ежедневно контролирует процесс обучения ребенка в соответствии с расписанием занятий, изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, домашних заданий.
3. При необходимости (в случае, если ребенок не может сделать это самостоятельно) помогает направить по почте «Сетевого города» на имя педагога (учителя-предметника), выполненные ребенком в ходе урока задания, домашние задания до 17.00 часов ежедневно.
4. В случае болезни ребенка извещает классного руководителя о невозможности обучения ребенка, даже в дистанционном формате, по причине его болезни. По выздоровлении ребенка предоставляет официальный документ (медицинскую справку) классному руководителю любыми доступными средствами связи (на электронный адрес, в чат и т.п.).

### Памятка обучающимся

1. Процесс организации обучения отражен в твоём электронном дневнике «Сетевой город. Образование».
2. Обучающиеся **ежедневно** знакомятся с учебным материалом (строго в соответствии с основным расписанием занятий), смотрят рекомендуемые видеоуроки (по ссылкам на образовательные порталы), выполняют практические задания, выполняют домашнее задание к следующему уроку или к сроку, определенному учителем.
3. Выполненные в ходе урока задания и (или) домашние задания, обучающиеся направляют по почте «Сетевой город» ежедневно или к сроку, определенному учителем, не позже 17.00.
4. Будь внимателен! Не все задания надо высылать учителю, т.к. некоторые носят тренировочный характер и не подлежат оцениванию.
5. Тем, у кого возникнут трудности в освоении учебного материала, учителя – предметники будут оказывать учебно-методическую помощь в форме индивидуальных и групповых консультаций (с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя).
6. Следи за информационной лентой школьного сайта. Возможны изменения в сроках дистанционного обучения.