

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001

Приказ № ____ от _____

Утверждаю:
Директор МАОУ
«СОШ № 14 г. Челябинска»
_____ Королёва Т.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14 города Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;

- 3.2. Принятие в установленном порядке Коллективного договора и осуществление контроля по его выполнению;
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4. Рассмотрение и принятие Устава МАОУ «СОШ № 14 г.Челябинска», дополнений и изменений к нему;
- 3.5. Утверждение коллективных требований к Работодателю;
- 3.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.7. Представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 3.8. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 3.9. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- 4.1.1. участвовать в управлении МАОУ «СОШ №14 г.Челябинска»;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МАОУ «СОШ № 14 г.Челябинска».
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора МАОУ «СОШ № 14 г.Челябинска».
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальными органами учреждения - Педагогическим советом и Советом школы:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета школы;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.