

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приема, перевода
и отчисления обучающихся
филиала Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14
г. Челябинска - ДС»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 – ФЗ (с дополнениями и изменениями)- Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска от 12.02.2016г. №196-у.

- Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

- Положением о филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС»

- иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования филиала, разработанным в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Порядок приема воспитанников в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

2.1. Прием в филиал может начинаться по достижении детьми возраста от 2 месяцев до 7 лет. В зависимости от имеющихся условий.

2.2. Обеспечение получения дошкольного образования, а также присмотр и уход осуществляется с 2-х месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.3. Правила приема обучающихся в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – ДС» обеспечивает прием всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён филиал.

2.4. В приеме в филиал может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) обучающихся, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Администрация филиала знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования филиала, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде филиала и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – ДС» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Прием в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.9. Прием обучающихся в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Форма заявления размещается на информационном стенде филиала и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

2.12. Прием детей, впервые поступающих в филиал, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в филиал дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – ДС» на время обучения обучающихся.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелым недоразвитием речи) филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – ДС» только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – ДС» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационный стенд и официальный сайт МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Положения предъявляются руководителю филиала или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.21. Заявление о приеме в филиал и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в филиал, перечне представленных документов, заверяется подписью должностного лица филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска- ДС», ответственного за прием документов, печатью.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска- ДС». Место в филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска- ДС»

Ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Заместитель директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.25. На каждого обучающегося, зачисленного в филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевод в возрастную группу МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию на период временной или полной приостановки работы МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода на основании приказа заместителя директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

3.3. Перевод обучающихся в другую ДОО на период временной или полной приостановки работы МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа Учредителя о закрытии филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС».

3.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления.

3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающегося пишут заявление об отчислении в порядке перевода из ДОО.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заместитель директора МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска»:

- 4.1.1. по завершению обучающимися уровня дошкольного образования (завершение обучения);

- 4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в филиале МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска»;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска».

4.3. Срок пребывания обучающегося в группе, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования, определяется психолого – медико – педагогической комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, директором МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска» или Учредителем.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАООУ «СОШ №14 г. Челябинска». Настоящее Положение действует до замены новым.